



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia Aziendale ( <i>IdSua:1571634</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Administration
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano, inglese
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.disag.uniparthenope.it/economia-aziendale/">https://www.disag.uniparthenope.it/economia-aziendale/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CANNAVALE Chiara
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso Studio Economia Aziendale e Management
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BARTOLOMUCCI	Pierfrancesco		RU	1	
2.	BERNI	Alessia		PA	1	

3.	BOCCHINI	Roberto	PO	1
4.	BOCCIA	Flavio	PA	1
5.	CAIAZZA	Rosa	PA	1
6.	CALZA	Francesco	PO	1
7.	CAPUANO	Valeria	RU	1
8.	CARPENTIERI	Loredana	PO	1
9.	COVINO	Daniela	PO	1
10.	DEL GAUDIO	Belinda Laura	RD	1
11.	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	PO	1
12.	FERRETTI	Marco	PO	1
13.	MARINO	Zelda	PA	1
14.	NAPOLITANO	Oreste	PA	1
15.	PIEDEPALUMBO	Palmira	RD	1
16.	PORZIO	Claudio	PO	1
17.	RUSSO	Antonella	RU	1
18.	SORRENTINO	Annarita	RD	1
19.	VERDOLIVA	Vincenzo	PA	1

#### Rappresentanti Studenti

Oppedisano Giovanni  
giovanni.oppedisano001@studenti.uniparthenope.it  
Ugon Viviana viviana.ugon001@studenti.uniparthenope.it  
Aletta Francesca francesca.aletta001@studenti.uniparthenope.it  
Monaco Francesca francesca.monaco001@studenti.uniparthenope.it  
D'Albenzio Alessandro  
alessandro.dalbenzio01@studenti.uniparthenope.it

#### Gruppo di gestione AQ

Rosa Caiazza  
Stefania Corsaro  
Andrea Regoli

#### Tutor

Rocco AGRIFOGLIO  
Francesco SCHIAVONE  
Vincenzo VERDOLIVA  
Pierfrancesco BARTOLOMUCCI  
Debora SARNO



Il corso di Laurea di primo livello in Economia Aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché esperti da impiegare nella funzione amministrazione delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati:

- a) dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, con particolare focalizzazione sul management, la strategia di impresa, la gestione dei processi caratteristici, il monitoraggio delle performance finanziarie e di mercato;
- b) dall'integrazione delle attività formative inerenti gli ambiti disciplinari del management, dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e della matematica-statistica.

Il percorso formativo comprende al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto, dell'economia aziendale e dell'economia e gestione delle imprese.

Al secondo anno vengono sviluppate le competenze relative all'organizzazione aziendale, all'economia degli intermediari finanziari, al diritto commerciale, alla statistica e alla politica economica.

Durante il terzo anno lo studente sviluppa ulteriori conoscenze specifiche, rafforzando la preparazione di base e prevedendo la possibilità di scegliere tra tre curriculum (Management, Management in Lingua Inglese e Controllo d'Azienda) che consentono agli studenti di orientarsi verso contenuti più strettamente gestionali e di marketing, nei primi due casi, o legati al controllo d'azienda e alla contabilità, nel terzo. Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni e, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione. L'insegnamento di programmazione e controllo è utile per formare gli studenti sugli aspetti legati al budgeting e alla definizione dei costi, che rappresentano strumenti di supporto fondamentali per i processi di pianificazione strategica e di implementazione delle politiche aziendali. Il curriculum è adatto agli studenti che intendono proseguire negli studi manageriali – in tal caso lo sbocco principale è la LM-77 e, guardando all'offerta dell'Ateneo in particolare, le lauree in Marketing e Management Internazionale ed Economia del Mare del DiSAQ - e a coloro che intendono affacciarsi al mondo del lavoro con le conoscenze utili a ricoprire ruoli di esperti nella gestione delle diverse aree funzionali ( ad es. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, Tecnici della gestione finanziaria, Tecnici del marketing, Approvvigionatori e responsabili acquisti, Tecnici della vendita e della distribuzione, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni). Nel curriculum Management in Lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di diritto europeo per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese. I laureati del curriculum Management in lingua inglese saranno pronti ad affrontare con profitto i percorsi di laurea Magistrale anche in lingua inglese e saranno orientati a ricoprire, nel mercato del lavoro, funzioni tecniche di supporto ai processi di internazionalizzazione.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientate all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di Commercialista. In tale curriculum i laureati acquisiscono le conoscenze necessarie ad affrontare lauree Magistrali incentrate sull'accounting e la finanza, ma saranno anche pronti ad inserirsi nel mercato del lavoro per ricoprire, in particolare, di tecnici contabili, consulenti e revisori aziendali.

Nell'ultimo anno lo studente ha, inoltre, la possibilità di applicare le conoscenze maturate durante il corso durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale, momenti fondamentali per l'apprendimento degli studenti e la metabolizzazione delle loro competenze. Il corso di laurea consente, inoltre, di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale e rispetto alla preparazione linguistica.

Al fine di promuovere la formazione internazionale dei propri studenti, il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi offre agli iscritti al CdL in Economia Aziendale la possibilità di concorrere per un Double Degree. Oltre ai due accordi operativi, uno con l'Università di Bordeaux in Francia, l'altro con la Technische Universitaet di Chemnitz in Germania, sono in via di perfezionamento ulteriori accordi con l'Université di Limoges che prevede una Licence in Management in lingua inglese, e

la UBT di Pristina.

La possibilità di partecipare al Double Degree viene pubblicata a mezzo bando ogni anno. Possono partecipare alla selezione per meriti tutti gli studenti iscritti ad Economia Aziendale, in regola con gli esami e che presentino un'adeguata competenza linguistica, hanno la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, seguendo corsi e sostenendo esami in lingua inglese e lingua locale e, nel caso di esito positivo, vedersi riconosciuto, a seguito del completamento degli esami, un doppio titolo di studio. Per l'accordo con la Francia, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale et Licence in Economie et gestion, parcours Sciences du management. Per l'accordo con la Germania, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale e Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nella gestione dell'impresa e nelle specifiche aree funzionali aziendali - quali marketing, finanza, pianificazione e controllo, finanza, processi operativi, gestione delle risorse umane, gestione dei servizi amministrativi e fiscali. Per conseguire questi obiettivi, al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Il neolaureato in Economia Aziendale potrà, quindi, accedere ai corsi di laurea magistrale che richiedano tali conoscenze. Tra questi le LM-77 rappresentano lo sbocco ideale del laureato in Economia Aziendale che potrà, comunque, scegliere indirizzi diversi a seconda delle professioni verso le quale intende avviarsi.

Il laureato in Economia Aziendale ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come esperto da impiegare nelle diverse funzioni aziendali (Marketing e comunicazione, Gestione della produzione, Contabilità e controllo, Logistica e supply chain), negli studi professionali e nelle società di revisione come esperto contabile (sezione B dell'Albo professionale previo tirocinio e superamento dell'esame di stato) o revisore dei conti.

Link: <https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-laurea-di-primo-livello/area-economia-e-giurisprudenza/corso-di-laurea-economia> ( Pagina del corso di studio, riportata nella sezione 'Didattica' del sito di Ateneo )

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

26/02/2015

Presso la sala consiliare dell'Università Parthenope, sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/16.

E' stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso sottolineando la internazionalizzazione del corso di studio che consente il rilascio di uno dei tre titoli di Double Degree con tre diverse Università Europee convenzionate

Le parti sociali consultate tra cui il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, ;l'Associazione Direttori Amministrativi e Finanziari - ANDAF Campania, l'Ordine dei dottori commercialisti di Nola il Consorzio Promos Ricerche, il delegato del Segretario della CISL regionale Campania, .

hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, nonché le caratteristiche della prova finale.

Le parti consultate, inoltre, hanno espresso il proprio assenso anche in merito agli sbocchi occupazionali del corso di studi La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute hanno rappresentato che la progettazione del percorso di formazione ha effettivamente tenuto conto della domanda di formazione.

Il parere espresso è stato pienamente soddisfacente.



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

22/11/2021

### Consultazioni successive

Il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi è stato istituito nel 2017-2018 e attualmente costituito dal dott. Tindaro Paganini, Dirigente Ufficio Servizi Formativi dell'ICE; dott.ssa Susanna Moccia, Vice Presidente Giovani Imprenditori di Confindustria; dott. Luca Genovese, rappresentante Campania e Consigliere Nazionale di ManagerItalia. dott. De Falco (Eurogruppo - azienda speciale CCIAA di Napoli); dott. Turrà, Presidente Commissione Rapporti con l'Università, ordine dei Dottori Commercialisti; prof. Gatti, vicepresidente Controller Associati; dott. Morleo, CFO Pineta Grande SPA Presidio Ospedaliero, Andaf (Associazione dei direttori amministrativi e finanziari); dott. Del Sorbo esperto di international trade finance; dott.ssa Mosca, Presidente del Chapter Southern Italy PMI.

Nell'anno 2020-2021, il Comitato si è riunito due volte: il 16 dicembre 2020 e il 29 gennaio 2021. La prof.ssa Cannavale ha informato i presenti del mancato cambiamento del nome del corso, decisione presa in Senato e rispetto alla quale il CdS

non poteva fare altrimenti. Ha, inoltre, illustrato l'offerta formativa, che rispecchia le modifiche discusse l'anno precedente, e non vi sono stati suggerimenti di modifica se non la proposta di trasferire agli studenti conoscenze sulle nuove tecniche di budgeting, spunto di cui la prof.ssa Cannavale si farà portatrice verso i colleghi del settore SECS-P/07.

Nell'anno 2019-2020, il Comitato si è riunito in data 9 dicembre 2019 e 28 gennaio 2020 per discutere delle modifiche previste a seguito delle linee-guida sulla razionalizzazione dell'offerta formativa. Rispetto al corso di Laurea in Economia Aziendale, durante le due riunioni, i membri del Comitato hanno espresso parere favorevole circa la riorganizzazione del corso in curriculum, lo snellimento delle rose di insegnamenti e la proposta di cambiamento del nome del corso da Economia Aziendale in Economia Aziendale e Management, etichetta che è stata giudicata coerente con i curriculum ed efficace ai fini del posizionamento del corso nel panorama dell'offerta formativa italiana. Ad eccezione del cambio di denominazione, che per motivi legati all'iter seguito, non ha trovato approvazione in Senato, tutti i suggerimenti del Comitato sono stati recepiti. I Curriculum sono stati nominati in maniera da rappresentare con chiarezza i loro contenuti e la specializzazione che offrono (Management, management in Lingua Inglese e Controllo d'Azienda); in ogni percorso sono rimaste solo due rose, una relativa all'abilità linguistica, e l'altra ad insegnamenti affini che, a seconda delle inclinazioni degli studenti, permettono di acquisire competenze in ambiti disciplinari differenti, legati alle imprese agroalimentari o al diritto nel percorso Management, all'economia del lavoro o del settore pubblico, nel curriculum controllo d'azienda. Il CCdS ha accolto anche i suggerimenti delle parti sociali in merito alla necessità di rafforzare la preparazione degli studenti con riferimento all'accounting, prevedendo un insegnamento fondamentale, non più in rosa, sulla programmazione e controllo nel percorso management. Altro spunto che è stato accolto, è quello relativo ad un focus sull'innovazione e la rivoluzione digitale con la modifica dell'etichetta dell'insegnamento di gestione dell'innovazione in Digital and Innovation Management.

Nell'anno 2018-2019 il Comitato di indirizzo si è riunito in data 1 febbraio, 10 luglio e 12 ottobre 2018 e, in modalità telematica, il 15 maggio. Il Comitato si è soffermato maggiormente sul piano di studio del corso di laurea Magistrale, mentre per quanto riguarda il corso di studio in Economia Aziendale il Comitato ha confermato un giudizio sostanzialmente positivo; l'unica modifica al piano di studio di Economia Aziendale ha riguardato la proposta degli studenti di introdurre un esame di marketing nel percorso Controllo d'Azienda, richiesta che è stata positivamente accolta dal Comitato.

Nell'anno accademico 2017-2018, è stato organizzato il primo incontro con il Comitato di Indirizzo, approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data 30/11/2017. L'incontro ha avuto luogo il 1 febbraio 2018, alle ore 12.30, presso la sala la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in Napoli alla via Acton n. 38, dove si sono riuniti il prof. Claudio Porzio, Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, la prof.ssa Mariapina Trunfio, in sostituzione della prof.ssa Cannavale, in qualità di membro del gruppo di qualità del corso con una lunga esperienza di referente per l'orientamento del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, il Dott. Maurizio Turrà, Presidente Commissione Rapporti con l'Università dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Presidente di Federlavoro, il prof. Marco Gatti (collegamento via Skype), Vicepresidente Controller Associati per discutere dell'Offerta Formativa per l'Anno Accademico 2018-2019 del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, per i corsi di studio di Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale.

Il prof. Porzio e la prof.ssa Trunfio hanno illustrato ai presenti l'offerta formativa dei Corsi di Laurea in Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale, sottolineandone le principali differenziazioni rispetto a corsi analoghi presenti in Italia e i possibili sbocchi lavorativi per i laureati.

La valenza internazionale dei corsi è stata evidenziata nel corso dell'incontro ed apprezzata sia per il corso di Marketing e Management Internazionale, che presenta numerosi insegnamenti che differenziano e qualifica il percorso, sia per il percorso English Path del corso di Laurea di Economia Aziendale. Considerazioni positive sono emerse in riferimento ai Double Degree di entrambi i corsi che offrono l'opportunità di crescita degli studenti in contesti culturali differenti e la spendibilità di un doppio titolo nei contesti europei ed internazionali.

Discutendo puntualmente l'organizzazione del corso, il dott. Turrà ha mostrato il proprio apprezzamento per l'articolazione degli insegnamenti e ha focalizzato l'attenzione sull'importanza del percorso in lingua inglese di Economia Aziendale che consente di incrementare le possibilità di placement dei laureati.

Il dott. Gatti, nell'apprezzare l'articolazione dei corsi e la loro coerenza ha sottolineato che la struttura dei corsi è perfettamente coerente con le figure professionali che intendete formare. Nell'ambito della descrizione delle figure professionali della triennale ha proposto un esplicito riferimento alla figura del controller che risulta essere una figura professionale che sta acquisendo un ruolo di sempre maggiore importanza per le imprese.

La riunione si è conclusa alle 13,30.

Tale consultazione ha seguito quelle precedenti:

Consultazione organizzata dall'Ateneo Parthenope in data 27 gennaio 2017.

Il 27 gennaio 2017, alle ore 10:00, presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton, 38,

è stata convocata la riunione di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione e

dei servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 11, comma 4, del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, al fine di

ottenere il parere in merito all'Offerta Didattica dell'Ateneo per l'Anno Accademico 2017/2018.

Il Rettore invita Direttori e delegati ad illustrare l'offerta formativa e i Rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e

delle professioni a fornire tutti i possibili spunti di riflessione per il miglioramento dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda, nello specifico, il Corso di Laurea di I livello in Economia Aziendale, la prof.ssa Trunfio, delegata all'Orientamento, espone le principali caratteristiche del corso e i suoi tratti di innovatività rispetto al passato, sottolineando l'attenzione data all'internazionalizzazione e al rafforzamento dei contenuti ragionieristici del corso, reso necessario da input

pervenuti dal mondo delle imprese che necessitano di figure con una forte preparazione in merito a questo ambito disciplinare.

L'ampio dibattito si conclude con un parere positivo sull'interdisciplinarietà del corso e sulla possibilità di formare, attraverso la

struttura dello stesso, diverse figure professionali di interesse per il mercato del lavoro. In particolare, è emersa forte, in linea con i dati Nazionali, la domanda costante di figure tecniche da impiegare nell'area contabile, finanziaria e dell'organizzazione, e una domanda crescente di figure da impiegare nell'area marketing e necessità di figure tecniche specializzate nel marketing e nell'amministrazione, dati che trovano un riscontro positivo nella riorganizzazione del Corso di studio e nella previsione di rose de esami che, oltre, a dare le conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività individuate tra gli sbocchi occupazionali, permettano al laureato di specializzarsi maggiormente in una delle funzioni che presentano le migliori prospettive, ed anche di farlo valorizzando la preparazione in lingua inglese, fortemente richiesta dagli imprenditori e presente, in maniera trasversale, nella descrizione di tutti i profili delle figure tecniche individuate come sbocco del corso di Laurea (database ISFOL).

Questo incontro seguiva due consultazioni precedenti. Nell'anno accademico 2015-2016, sono stati organizzati, infatti, due incontri con le parti sociali. Una consultazione ampia ha avuto luogo in Ateneo nel mese di gennaio 2016. All'incontro hanno partecipato rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, dell'Unione degli Industriali e delle Organizzazioni sindacali, che hanno incontrato il Rettore, i Direttori di Dipartimento e i Presidenti dei Corsi di Studio. Il Presidente del Corso in Economia Aziendale e Management, prof.ssa Cannavale, ha presentato i corsi di studio in Economia Aziendale, Management e Finanza Aziendale e Marketing e Management Internazionale. Con specifico riferimento a quest'ultimo, i partecipanti hanno mostrato apprezzamento verso gli sforzi compiuti per una maggiore internazionalizzazione del corso e per offrire agli studenti più opportunità di lavorare e studiare all'estero.

Un incontro specifico ha avuto luogo, invece, il 23 aprile 2015, quando il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha incontrato la dott.ssa Susanna Moccia presidente dei Giovani Industriali di Napoli. All'incontro ha partecipato anche la prof.ssa Chiara Cannavale, docente di riferimento del corso. Durante l'incontro, il Direttore ha presentato l'offerta didattica del Dipartimento alla dott.ssa Moccia, che si è mostrata interessata a programmare delle iniziative per agevolare l'incontro degli studenti della triennale e delle magistrali con il mondo del lavoro. Sono state programmate attività di project work che gli studenti svolgeranno su tematiche specifiche di volte in volta individuate dalle imprese interessate. La dott.ssa ha, inoltre, apprezzato la presenza di curricula più professionalizzanti e ha confermato la necessità di corsi che mirino a preparare figure che possano supportare le imprese, soprattutto quelle di piccole e medie dimensioni, nel marketing e nei processi di internazionalizzazione.

Link : <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



### Esperti nella gestione delle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche.

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi  
Tecnici della gestione finanziaria  
Tecnici del marketing

#### **competenze associate alla funzione:**

Capacità di analisi e gestione delle funzioni aziendali  
Capacità di utilizzare i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende  
Capacità di analisi delle problematiche finanziarie delle aziende

#### **sbocchi occupazionali:**

Sbocchi occupazionali sono nelle piccole e medie imprese, dove i laureati potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle medie e grandi imprese, dove potranno svolgere ruoli a carattere tecnico-gestionale all'interno delle diverse funzioni aziendali, nelle pubbliche amministrazioni.

### Tecnico contabile e consulente

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

- a) Competenze nei settori della programmazione e controllo delle attività aziendali.
- b) Consulente aziendale (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)
- c) Revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)

#### **competenze associate alla funzione:**

- a) assistente al consulente senior
- b) tirocinante presso un dottore commercialista
- c) collaboratore di un revisore contabile

#### **sbocchi occupazionali:**

I laureati triennali in Economia Aziendale, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare nelle aree aziendali dedicate alla pianificazione e al controllo, ma anche accedere al tirocinio presso gli studi professionali e avviarsi verso attività connesse alla revisione dei conti o alla consulenza. Dopo la Laurea Triennale gli studenti hanno la possibilità di continuare il loro percorso formativo con le Lauree Magistrali di durata biennale dell'Università Parthenope o di altro Ateneo.





1. Contabili - (3.3.1.2.1)
  2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
  3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
  4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
  5. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
  6. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
  7. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
  8. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
- 



23/02/2017

Per una proficua frequenza del corso di laurea in economia aziendale, si richiede allo studente almeno un'adeguata preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
- b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
- c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
- d) elementi di logica.

Al fine di accertare il possesso di tali capacità, i giovani interessati ad iscriversi al corso di laurea di I livello in Economia Aziendale, così come agli altri corsi L-18 ed L-33, devono sostenere il test di accesso erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)). L'accertamento delle capacità in oggetto è fondamentale per orientare i potenziali studenti verso il giusto corso di studio e soprattutto assicurarsi che abbiano cognizione degli ambiti di studio che si troveranno ad affrontare durante il percorso.

L'accertamento attraverso i test non costituisce, comunque, uno sbarramento assoluto all'ingresso. Al contrario, gli organi accademici propongono agli studenti una serie di precorsi tesi a colmare eventuali lacune formative prima dell'inizio effettivo dei corsi.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it> ( Servizi Orientamento e Tutorato )



14/05/2021

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Economia Aziendale è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello dell'area economica, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC-E) quale test non selettivo ma estremamente utile ai fini della verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando.

Il TOLC è infatti uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi ed è erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)). Pur non essendo indispensabile, è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come specificato più avanti.


Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli e almeno 1,5 nel solo modulo in Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Le informazioni relative alle date dei TOLC, ai costi, alle modalità di iscrizione e di immatricolazione e agli OFA sono riportate sul sito di Ateneo al seguente link:

<http://orienta.uniparthenope.it/index.php/test-in-ingresso/test-in-ingresso-area-economica>

Link : <https://orienta.uniparthenope.it/> ( Ammissione ai corsi di I livello area economica )

 QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
---	--

13/03/2020

Modifiche CUN

Il corso di laurea di primo livello in Economia aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché formare esperti da impiegare nella funzione amministrazione delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati:

- dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, con particolare focalizzazione nei settori della rilevazione, della gestione e dell'organizzazione;
- dall'integrazione delle attività formative inerenti gli ambiti disciplinari dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e della matematica-statistica.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nelle aree funzionali aziendali - quali organizzazione, marketing, finanza, programmazione e controllo, servizi amministrativi e fiscali - nonché specifiche competenze, realizzate anche mediante le attività formative a scelta, nel lavoro professionale di consulenza e di revisione aziendale, e nell'organizzazione di processi produttivi e distributivi di servizi finanziari.

Il percorso formativo comprende al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto e dell'economia aziendale e della ragioneria.

Al secondo anno vengono sviluppate le competenze di base relative alla statistica e alla politica economica; approfondite le conoscenze tecniche nell'ambito del diritto commerciale, nell'ambito dell'economia e gestione d'azienda, con particolare attenzione ad alcune funzioni aziendali quali la programmazione e il controllo e la gestione finanziaria, nell'ambito dello specifico contesto degli intermediari finanziari.

Durante il terzo anno lo studente può scegliere tra curriculum differenti in modo da sviluppare competenze più espressamente legate al management, con insegnamenti erogati in lingua italiana o inglese, o al controllo d'azienda. Nell'ultimo anno, inoltre, lo studente applica, durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale, le conoscenze acquisite.

Il corso di laurea consente inoltre di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale.

Il corso mira alla formazione di studenti preparati a lavorare in uno scenario internazionale e tale obiettivo è perseguito favorendo l'integrazione con studenti stranieri che arrivano in Erasmus, ma anche attraverso la partecipazione a percorsi di Double Degree attivi, con l'Università di Bordeaux e l'Università di Chemnitz, o in fase di attuazione, come quello con l'UBT di Pristina, o di perfezionamento, come quello con l'IAE di Limoges. I Double Degree prevedono che studenti in corso con gli esami e in possesso delle competenze linguistiche necessarie, dopo un processo di selezione avviato attraverso la pubblicazione del relativo bando, trascorrono un periodo di studio nelle università partner e, qualora superino gli insegnamenti individuati nella convenzione, ottengano il doppio titolo, italiano e del paese in cui è collocata l'università partner. Sempre al fine di migliorare la preparazione internazionale degli studenti, il corso prevede, al III anno, la possibilità che gli iscritti scelgano gruppi di esami erogati in lingua inglese.

Al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Link : <https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1686> ( Pagina del Corso di Studio, riportata nella sezione 'Didattica' del sito di Ateneo )

A4.b.1  
**QUADRO**  
RAD

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>I laureati in Economia Aziendale devono acquisire conoscenze e capacità di comprensione dei meccanismi di funzionamento delle imprese pubbliche e private e delle diverse aree funzionali delle stesse. Deve essere, inoltre, in grado di comprendere i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali, di utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali e di applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi.</p> <p>Al termine del percorso, il laureato è in grado di comprendere e utilizzare agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda, di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le</p>	
---	---	--

relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi e di utilizzare gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

A seconda del curriculum, il laureato avrà competenze più spiccate relativamente alla gestione aziendale o all'amministrazione e contabilità della stessa, pur preservando in tutti i casi le stesse competenze generali necessari ad introdursi nel mercato del lavoro e svolgere le professioni indicate nel relativo quadro oppure continuare in percorsi di laurea magistrale, nello specifico LM-77, ma anche affini.

Durante il percorso, gli studenti acquisiscono le conoscenze non solo seguendo le lezioni frontali, ma anche attraverso attività laboratoriali sviluppate con contenuti e modalità che dipendono dalle specifiche materie. Le conoscenze vengono metabolizzate attraverso lo studio individuale, ma anche, attraverso esercitazioni e lavori di gruppo, che consentono ai docenti di monitorare l'acquisizione delle conoscenze da parte degli studenti e la necessità di eventuali approfondimenti. Al termine dei corsi, gli studenti sostengono prove di esame specifiche per ogni materia ed espletate, con modalità specifiche per i diversi corsi, attraverso prove scritte e prove orali. Momenti importanti per la formazione degli studenti sono, inoltre, gli incontri con imprenditori e manager che, negli executives' corner, discutono tematiche manageriali dal punto di vista operativo, la partecipazione ai recruiting day e alle giornate di formazione professionale organizzate dall'Ufficio Placement, la partecipazione e lo sviluppo di casi di studio che permettono di integrare le conoscenze delle diverse materie economico-aziendali al fine di fronteggiare e risolvere problematiche specifiche di imprese reali, e la partecipazione a seminari che approfondiscono tematiche trasversali utili al laureato in materie economico-aziendali. Un'opportunità di rilievo è rappresentata dallo svolgimento di attività di tirocinio che possono avvenire presso studi professionali o imprese

Link inserito: <https://www.disaq.uniparthenope.it/economia-aziendale/>

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati in Economia Aziendali sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, come in tutte le L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che derivano oltre che dagli insegnamenti del II anno, sempre di carattere generale, da quelli del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà conoscenze e competenze più legate al management e alle diverse funzioni aziendali (in italiano o in inglese) all'accounting.

Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presente nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, dell'economia, dell'economia-aziendale, della gestione di impresa e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso i curriculum e gli esami a scelta, la specializzazione che preferisce. Oltre agli esami consigliati in rosa, il corso offre agli studenti, la possibilità di 2 insegnamenti a scelta libera.

I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa pensata per

permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche per la possibilità di scegliere, sempre al III anno, gruppi di esami in lingua inglese, attivati per gli studenti della sede e per gli studenti in scambio Erasmus e double degree.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In maniera differente, a seconda degli specifici ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini, lo svolgimento di lavori di gruppo che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti. Negli anni, gli studenti, hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica

▶ QUADRO  
A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

### **Area delle conoscenze di base e di valutazione dell'apprendimento**

#### **Conoscenza e comprensione**

L'area delle conoscenze di base fornisce i fondamenti necessari ad affrontare tutto il percorso formativo, al termine del quale il laureato avrà acquisito le conoscenze di livello post secondario nel campo dell'economia e della gestione aziendale. Il laureato sarà capace di comprendere il linguaggio economico-aziendale e delle altre discipline presenti nel percorso formativo; di interpretare i meccanismi di funzionamento dell'azienda e dei suoi mercati di riferimento, di affrontare le principali problematiche decisionali, utilizzando appropriati modelli di formalizzazione delle decisioni, di applicare i principali istituti giuridici e di discutere criticamente quanto appreso, portando argomentazioni a sostegno delle proprie tesi.

Il carattere interdisciplinare del corso e la forte focalizzazione sulle materie gestionali rendono il laureato in grado di ricoprire ruoli tecnico-manageriali nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e

pubbliche. L'articolazione del corso di studio in curriculum permette, inoltre, agli studenti di scegliere la direzione nella quale rafforzare le proprie competenze (management e marketing o contabilità e controllo d'azienda), con una preparazione non solo rispondente alle esigenze del tessuto locale, ma adatta anche a lavorare in altri contesti, nazionali e internazionali.

In particolare, il laureato in Economia Aziendale conoscerà:

- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei processi aziendali;
- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende;
- i principali modelli di rappresentazione e soluzione dei problemi decisionali aziendali;
- le principali tecniche matematico-statistiche per la formalizzazione e rappresentazione degli algoritmi decisionali;
- i principali istituti giuridici che costituiscono il contesto di riferimento delle aziende pubbliche e private.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati in Economia Aziendale sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, come in tutte le L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, manageriale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che derivano oltre che dagli insegnamenti del II anno, sempre di carattere generale, da quelli del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà conoscenze e competenze più legate al management, al marketing e alle altre funzioni aziendali (in italiano o in inglese) all'accounting. Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presenti nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, della politica economica, della ragioneria, dell'organizzazione, del diritto commerciale e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso i curriculum e gli esami a scelta libera, la specializzazione che preferisce.

I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa pensata per permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche per la possibilità di scegliere il curriculum management in Lingua Inglese.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In maniera differente, a seconda degli specifici ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini, lo svolgimento di lavori di gruppo che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti.

Negli anni, gli studenti, hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STAGE O ATTIVITA' SOSTITUTIVA [url](#)

## Area Aziendale

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle diverse funzioni aziendali, attraverso l'approfondimento e l'applicazione delle conoscenze di base. Gli insegnamenti dell'ambito sono organizzati in modo da offrire allo studente la possibilità di rafforzare la propria preparazione su ambiti specifici, legati al management, declinato nei suoi diversi aspetti, o al controllo d'azienda.

Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni e, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione. L'insegnamento di programmazione e controllo è utile per formare gli studenti sugli aspetti legati al budgeting e alla definizione dei costi, che rappresentano strumenti di supporto fondamentali per i processi di pianificazione strategica e di implementazione delle politiche aziendali. Il curriculum è adatto agli studenti che intendono proseguire negli studi manageriali – in tal caso lo sbocco principale è la LM-77 ed in particolare le lauree in Marketing e Management Internazionale ed Economia del Mare del DiSAQ - e a coloro che intendono affacciarsi al mondo del lavoro con le conoscenze utili a ricoprire ruoli di esperti nella gestione delle diverse aree funzionali ( ad es. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, Tecnici della gestione finanziaria, Tecnici del marketing, Approvvigionatori e responsabili acquisti, Tecnici della vendita e della distribuzione, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni).

Nel curriculum Management in Lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di diritto europeo per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese. I laureati del curriculum Management in lingua inglese saranno pronti ad affrontare con profitto i percorsi di laurea Magistrale anche in lingua inglese e saranno orientati a ricoprire, nel mercato del lavoro, funzioni tecniche di supporto ai processi di internazionalizzazione.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientate all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di Commercialista. In tale curriculum i laureati acquisiscono le conoscenze necessarie ad affrontare lauree Magistrali incentrate sull'accounting e la finanza, come ad esempio la Magistrale in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale del DiSAE, ma saranno anche pronti ad inserirsi nel mercato del lavoro per ricoprire, in particolare, di tecnici contabili, consulenti e revisori aziendali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A prescindere dal curriculum scelto, i laureati acquisiranno conoscenze e capacità nelle aree fondamentali della gestione aziendale: di economia aziendale, economia e gestione delle imprese, ragioneria, organizzazione, economia degli intermediari finanziari. Gli insegnamenti sono organizzati in modo da favorire lo sviluppo, da parte dei discenti, della capacità di applicare le conoscenze teoriche maturate a specifici contesti reali che si riferiscono sia ad aree funzionali d'azienda, quali il marketing, l'amministrazione, la finanza, il controllo, la gestione delle risorse umane, sia a

settori produttivi diversi come le aziende private e pubbliche, le aziende di produzione e di servizi, aziende del comparto agroalimentare.

Il laureato sarà in grado di: analizzare e interpretare le principali dinamiche economico-finanziarie della vita dell'azienda; raccogliere e interpretare dati per sostenere giudizi di convenienza dell'attività aziendale; redigere le scritture contabili e del bilancio di esercizio; applicare le conoscenze teoriche per l'interpretazione delle problematiche amministrative e finanziarie; selezionare, progettare e applicare le metodologie di programmazione idonee a casi specifici; pianificare scelte strategiche e operative; scegliere e applicare i modelli per l'organizzazione delle risorse; applicare le logiche operative delle funzioni aziendali. Nei curriculum marketing acquisirà inoltre la capacità di coordinare due funzioni-chiave della competitività delle imprese: logistica e produzione e di redigere un piano marketing contribuendo alla realizzazione delle strategie aziendali e al corretto posizionamento delle imprese. Nel curriculum controllo d'azienda, invece, il laureato acquisirà le conoscenze e capacità necessarie per la consulenza contabile e la revisione dei conti.

La capacità comunicative vengono favorite dalle modalità di verifica dell'apprendimento che, per gli insegnamenti dell'area aziendale, non si limitano agli esami scritti e orali, ma comprendono studio di casi e presentazioni di project work. Un utile strumento per favorire l'apprendimento degli studenti è rappresentato, anche in questa area, dalla piattaforma e-learning, spesso utilizzata, dagli studenti, per l'autovalutazione delle conoscenze acquisite e, dai docenti, per stimolare gruppi di discussione su argomenti di attualità.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BANKING & FINANCE [url](#)

BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.I) (*modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI*) [url](#)

BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.II) (*modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI*) [url](#)

DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO) (*modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI*) [url](#)

ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO) (*modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI*) [url](#)

ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1) (*modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS*) [url](#)

ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2) (*modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS*) [url](#)

GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (MOD. II) (*modulo di GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI*) [url](#)

GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO) (*modulo di GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI*) [url](#)

MARKETING [url](#)

MARKETING [url](#)

MARKETING (I MOD.) (*modulo di MARKETING*) [url](#)

MARKETING (II MOD.) (*modulo di MARKETING*) [url](#)

OPERATIONS & LOGISTIC [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PRODUZIONE E LOGISTICA [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.I) (*modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO*) [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.II) (*modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO*) [url](#)



## Area economica

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei meccanismi di funzionamento dei settori e dei mercati, approfondendo e applicando le conoscenze di base. Nell'ambito dell'area si acquisiscono, in particolare, conoscenze sui modelli di concorrenza e di scelta del consumatore, sul comportamento degli attori economici, sulle politiche economiche per lo sviluppo industriale, dei settori e dell'occupazione.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analisi, rappresentazione e soluzione dei problemi di natura economica quali la determinazione della scelta ottima di consumo sotto vincolo di bilancio, dati prezzi e il reddito del consumatore, problemi di scelta della produzione ottimale sotto vincoli di tecnologia.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

## Area Quantitativa

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti sono articolati in modo da garantire agli studenti lo sviluppo di conoscenze relative alla raffigurazione e soluzione degli algoritmi decisionali, agli strumenti di calcolo finanziario e alla loro applicazioni; agli strumenti quantitativi utili per la formulazione e valutazione delle scelte strategiche, alla statistica di base e ai modelli di previsione. Al termine del percorso, i laureati saranno in grado di comprendere i fenomeni economico-aziendali dal punto di vista quantitativo e di comprendere valutazioni e previsioni elaborate su scelte strategiche e gestionali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio, il laureato, a prescindere dal percorso scelto, avrà sviluppato la capacità di applicare i metodi e gli strumenti matematico-statistici di base a problemi economici e finanziari e alle scelte strategiche; nonché di valutare la gestione aziendale. Sarà inoltre in grado di realizzare elaborazioni statistiche dei dati e di analizzare e interpretare i dati stessi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FINANCIAL MATH [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)

## Area Giuridica

### Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei principi di base dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti e all'applicazione dei criteri di interpretazione delle norme giuridiche, nonché dei principi e delle norme che

disciplinano le relazioni di natura commerciale ed i fenomeni aziendali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di qualificare le fattispecie giuridiche ai fini della corretta individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti, tenendo conto delle interpretazioni prevalenti secondo la dottrina, la giurisprudenza e la prassi.

L'organizzazione degli insegnamenti permette, inoltre, allo studente di completare la sua preparazione con contenuti legati al diritto tributario, nel curriculum controllo d'azienda, al diritto dell'informatica, nel curriculum management, al diritto dei consumatori e al diritto dell'UE, nel curriculum management in lingua inglese.

#### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONSUMER LAW [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DELL'INFORMATICA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

EU LAW [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

#### Autonomia di giudizio

Il laureato del corso di laurea in economia aziendale dimostra autonomia di giudizio sulle materie attinenti il funzionamento d'azienda e i problemi manageriali tipici di tale contesto. In particolare è in grado di identificare i limiti dei modelli studiati rispetto ai casi concreti, di riflettere sulle possibili strade da percorrere per migliorare o modificare i modelli decisionali teorici di riferimento, progettare e implementare tali revisioni, valutare l'impatto economico delle soluzioni proposte. L'autonomia di giudizio si concretizza nella capacità di prendere decisioni attinenti le diverse funzioni aziendali e/o in diversi contesti produttivi

Gli insegnamenti del corso stimolano la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni, utile per sviluppare giudizi autonomi, in particolare:

- nelle materie di area aziendale si stimola la capacità di raccolta, lettura e interpretazione dei dati economico finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali,
- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende;
- nelle materie di ambito matematico statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni suscettibili di misurazione e modellizzazione.

Dal punto di vista didattico gli strumenti utilizzati per consentire allo studente di raggiungere una adeguata capacità di espressione di giudizi autonomi sono la discussione di casi di studio, l'utilizzo di software di simulazione e di business game.

<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni. Nei vari insegnamenti vengono inoltre descritte e utilizzate le specifiche 'carte di lavoro' che consentono di formalizzare e comunicare in forma scritta i risultati delle indagini e dei processi decisionali (ad esempio i bilanci, i piani di marketing, il budget, le tavole e i grafici per i dati statistici, gli statuti delle società, ecc.).</p> <p>La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Nel primo anno del corso di laurea si mira a fornire allo studente un metodo di studio e di apprendimento specifico e adatto nelle diverse aree (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica) ed applicabile a tutte le materie che le compongono.</p> <p>Ogni insegnamento del corso viene inoltre organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente mediante la verifica periodica con prove di autovalutazione, condotte anche a distanza, del processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet based (chat e forum) consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p> <p>Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, tirocinio, stage, esperienza all'estero, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale.</p>	

Il corso si conclude con la preparazione di una relazione estesa senza carattere di originalità che, però, costituisce una sintesi organica di una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo, così come emerge dalla bibliografia più aggiornata dedicata alla tematica medesima. La classica figura del Relatore della tesi è qui sostituita da quella del Tutor che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di aiutarlo a rinforzare le capacità di elaborazione dei testi e le abilità comunicative. Gli studenti che seguono i percorsi di Double Degree possono scegliere di scrivere e discutere la propria tesi in lingua inglese.



28/04/2021

Raggiunti i 120 CFU, lo studente può avviare la procedura per la redazione della prova finale che consiste in un elaborato scritto e si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor). L'argomento dell'elaborato, scelto dal tutor, va inserito dallo studente sulla piattaforma Esse3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

Al termine del lavoro anche l'elaborato va caricato sulla stessa piattaforma e ciò deve avvenire almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor e all'elaborato possono essere assegnati massimo punti 4.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento del Corso di laurea e il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110, la Commissione può decidere di attribuire la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto ed il calendario delle sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Le informazioni relative alle procedure da seguire sono disponibili sulla piattaforma esse3 di Ateneo.

Link : [https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria\\_studenti/def\\_linee\\_prova\\_finale.pdf](https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf) ( Regolamento di Ateneo )



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico con matrice di Tuning

Link: <https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1580>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale



<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>



▶ QUADRO B3


Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di	ABILITA' INFORMATICA <a href="#">link</a>			3		

		corso 1						
2.	L-LIN/04	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>			6		
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			6	48	
4.	IUS/01 IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>			9		
5.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	BOCCHINI ROBERTO	PO	6	48	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>			6		
7.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ LOURDES	PO	6	48	
8.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ LOURDES	PO	3	24	
9.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>			3		
10.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <a href="#">link</a>	BOCCHINI ROBERTO	PO	3	24	
11.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	THOMAS ANTONIO	PA	9	72	
12.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	LANDRIANI LORIS	PA	9	72	

13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	CELENZA DOMENICO	PA	9	72	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>			9		
15.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	POPOLI PAOLO	PA	9	72	
16.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>			9		
17.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	FERRETTI MARCO	PO	9	72	
18.	IUS/08 IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>			9		
19.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i> ) <a href="#">link</a>	PAPA ANNA	PO	6	48	
20.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i> ) <a href="#">link</a>			6		
21.	IUS/08	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i> ) <a href="#">link</a>			3		
22.	IUS/08	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) ( <i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i> ) <a href="#">link</a>	PAPA ANNA	PO	3	24	
23.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	PERLA FRANCESCA	PO	9	72	
24.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>	CORSARO STEFANIA	PA	9	72	

		corso 1						
25.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <a href="#">link</a>			9		
26.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>			9		
27.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	FRENI GIUSEPPE	PO	9	72	
28.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	NAPOLITANO ORESTE	PA	9	72	
29.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>			9	72	
30.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>			9	72	
31.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <a href="#">link</a>			9	72	
32.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>			9	72	
33.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA <a href="#">link</a>			9	72	
34.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA GENERALE <a href="#">link</a>			9	72	
35.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>			9	72	



36.	SECS-P/11	Anno di corso 3	BANKING & FINANCE <a href="#">link</a>	6	48
37.	SECS-P/07	Anno di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI <a href="#">link</a>	9	
38.	SECS-P/07	Anno di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.I) ( <i>modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
39.	SECS-P/07	Anno di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.II) ( <i>modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI</i> ) <a href="#">link</a>	3	24
40.	IUS/01	Anno di corso 3	CONSUMER LAW <a href="#">link</a>	9	72
41.	SECS-P/08	Anno di corso 3	DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT <a href="#">link</a>	6	48
42.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'INFORMATICA <a href="#">link</a>	9	72
43.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	9	72
44.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL LAVORO <a href="#">link</a>	6	48
45.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO <a href="#">link</a>	6	48
46.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <a href="#">link</a>	9	
47.	AGR/01	Anno di	ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO)	6	48

		corso 3	(modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <a href="#">link</a>		
48.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO) (modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <a href="#">link</a>	3	24
49.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS <a href="#">link</a>	9	
50.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1) (modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS) <a href="#">link</a>	6	48
51.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2) (modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS) <a href="#">link</a>	3	24
52.	IUS/14	Anno di corso 3	EU LAW <a href="#">link</a>	6	48
53.	SECS- S/06	Anno di corso 3	FINANCIAL MATH <a href="#">link</a>	6	48
54.	AGR/01	Anno di corso 3	GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (MOD. II) (modulo di GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <a href="#">link</a>	3	24
55.	AGR/01	Anno di corso 3	GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <a href="#">link</a>	9	
56.	AGR/01	Anno di corso 3	GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO) (modulo di GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <a href="#">link</a>	6	48
57.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING <a href="#">link</a>	9	
58.	SECS-	Anno	MARKETING <a href="#">link</a>	9	72

	P/08	di corso 3				
59.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING <a href="#">link</a>	6	48	
60.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING (I MOD.) ( <i>modulo di MARKETING</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
61.	SECS- P/08	Anno di corso 3	MARKETING (II MOD.) ( <i>modulo di MARKETING</i> ) <a href="#">link</a>	3	24	
62.	SECS- S/06	Anno di corso 3	MATEMATICA FINANZIARIA <a href="#">link</a>	6	48	
63.	SECS- P/08	Anno di corso 3	OPERATIONS & LOGISTIC <a href="#">link</a>	9	72	
64.	SECS- P/08	Anno di corso 3	PRODUZIONE E LOGISTICA <a href="#">link</a>	9	72	
65.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>	6	48	
66.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE <a href="#">link</a>	3		
67.	SECS- P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO <a href="#">link</a>	9		
68.	SECS- P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.I) ( <i>modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
69.	SECS- P/07	Anno di	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.II) ( <i>modulo di SISTEMI</i>	3	24	

		corso	INFORMATIVI CONTABILI E DI		
		3	CONTROLLO) <a href="#">link</a>		
70.	NN	Anno di corso 3	STAGE O ATTIVITA' SOSTITUTIVA <a href="#">link</a>	3	

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: [https://www.uniparthenope.it/accordi\\_universita/sede-palazzo-pacanowski](https://www.uniparthenope.it/accordi_universita/sede-palazzo-pacanowski)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteca>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Il Consiglio di Corso di Studio è promotore di iniziative di comunicazione tese a far conoscere il Corso di laurea attraverso i principali canali di comunicazione e nelle scuole. Tale attività si affianca a quella dell'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) che rappresenta la struttura dell'Ateneo che, con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del

26/04/2021

CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, ai potenziali studenti in ingresso e agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo dell'anno 2020, molte delle attività di Orientamento e di Placement non hanno più potuto aver luogo nella modalità tradizionale 'in presenza'. L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato con la supervisione del Prorettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, oltretutto ai suoi studenti, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza.

Nell'anno 2020 sono stati progettati, sviluppati e realizzati, a livello centrale, la piattaforma del Servizio di Orientamento e Tutorato e Placement - [orienta.uniparthenope.it](http://orienta.uniparthenope.it) - e, decentrato, i website delle Scuole Interdipartimentali dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope: Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute - [scuolasis.uniparthenope.it/](http://scuolasis.uniparthenope.it/) - e Scuola di Economia e Giurisprudenza - [siegi.uniparthenope.it](http://siegi.uniparthenope.it) -.

Il website di Orientamento e Placement (denominato PARTHENOPE ORIENTA) è stato realizzato nell'ottica di orientare dinamicamente l'utente/potenziale studente assecondando la naturale scelta del corso di laurea e potenziando le conoscenze per affrontarla, di suggerire l'ispirazione vocazionale e la naturale transizione post laurea verso il mercato del lavoro.

Sono state create le pagine relative ad ogni singolo Corso di Studio. La landing page del Corso prevede una descrizione sintetica in anteprima nella quale sono presenti informazioni essenziali (scadenze, durata, modalità di accesso,...), un video di presentazione del corso da parte del docente coordinatore, una breve descrizione e un cenno agli sbocchi occupazionali. Scrollando la landing, il potenziale utente interessato può approfondire con maggiore dettaglio le caratteristiche e le opportunità del percorso, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni. Sono stati inoltre realizzati tutti i contenuti multimediali a supporto dell'attività di promozione dell'offerta formativa attraverso i canali social di Ateneo. I video, i cui contenuti sono stati curati dal coordinatore del CdS, sono stati organizzati in playlist specifiche sul canale YouTube di Ateneo e caricati nella specifica landing page del corso di laurea.

Per le attività di Orientamento istituzionale relative ai punti 2), 5) e 6) l'Ateneo ha avviato, già dal marzo 2020, un programma di attività 'a distanza' - 'Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope' - rivolto, oltretutto ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso; tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento 'on line', i Virtual Open Day, i Moduli di didattica digitale integrativa per le Scuole superiori.

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT ([orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/](http://orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/)). È sempre rimasta attiva la casella di orientamento - [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it) - attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa, che avvenivano presso le Scuole e presso l'Ateneo, sono stati promossi Virtual Open Day, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo ([orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/](http://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/)).

In particolare i Corsi di Studio triennale e magistrale a ciclo unico sono stati presentati nell'anno 2021 nelle date 20-21 gennaio, 23-24 febbraio, 24-25 marzo; altre presentazioni sono già in programma per il 12-13 maggio 2021 ([orienta.uniparthenope.it/2021/01/18/orientamento-news/](http://orienta.uniparthenope.it/2021/01/18/orientamento-news/)).

Nel giugno 2020 le presentazioni dei Corsi di Studio ai Virtual Open Day sono stati registrate e, con la collaborazione

dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, sono state trasformate in videoregistrazioni, organizzate in una playlist disponibile sul canale YouTube, che consentono ai potenziali studenti di ascoltare dalla viva voce dei docenti a cosa prepara ciascun corso, come si caratterizza il percorso formativo, il piano di studio e gli sbocchi occupazionali.

([orienta.uniparthenope.it/2020/06/11/video-presentazione-corsi-studio-triennale-magistrale-ciclo-unico/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/06/11/video-presentazione-corsi-studio-triennale-magistrale-ciclo-unico/)).

Sempre nel programma 'Insieme manteniamo la rotta', l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando, nel novembre 2020, tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Moduli di Didattica Digitale Integrativa, sempre con l'obiettivo di aiutare gli studenti a riflettere con consapevolezza sulle proprie inclinazioni e sulle scelte che vorranno effettuare al termine del percorso scolastico. Gli spunti e i temi di dibattito proposti dai docenti dell'Ateneo compongono percorsi formativi, trasversali a varie aree disciplinari, di grande rilevanza sia per ampiezza sia per attualità e originalità. Un'attenzione particolare si è voluta riservare, inoltre, all'insegnamento dell'Educazione Civica, che da quest'anno è entrato a far parte del curriculum obbligatorio delle scuole di ogni ordine e grado

([orienta.uniparthenope.it/2020/12/10/moduli-di-didattica-digitale-integrativa/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/12/10/moduli-di-didattica-digitale-integrativa/)). I moduli erogati sono stati registrati e, con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione, si sta procedendo a trasformarli in video disponibili sul canale YouTube, da inviare alle Scuole superiori che ne hanno già fatto richiesta quali moduli 'asincroni' da proporre agli studenti della scuola. Ad oggi sono stati erogati, o sono in fase di erogazione, n. 30 moduli da docenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza e n. 21 moduli da docenti della Scuola delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute.

Anche i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. In particolare l'Ateneo ha aderito ai seguenti saloni di orientamento e manifestazioni in modalità 'virtuale':

- 'CAMPUS ORIENTA DIGITAL', che ha sostituito il tradizionale 'Salone dello Studente'

([orienta.uniparthenope.it/2020/05/10/campus-orienta-digital/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/05/10/campus-orienta-digital/)). Nell'ambito delle attività di Campus Orienta è stato

realizzato, ed è disponibile al link [orienta.uniparthenope.it/2020/06/22/uniparthenope-si-presenta-agli-studenti-2020-2021/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/06/22/uniparthenope-si-presenta-agli-studenti-2020-2021/), un video divulgativo di orientamento all'attività formativa di Ateneo.

- 'ORIENTASUD – Il Salone delle Opportunità - XXI edizione' (4-6 novembre 2020)

([orienta.uniparthenope.it/2020/11/02/salone-digitale-orientasud-xxi/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/02/salone-digitale-orientasud-xxi/)).

- 'Virtual UNIVEXPO' (24-27 novembre 2020), il Salone 'virtuale' dello studente a cura del giornale universitario ATENEAPOLI in collaborazione con gli Atenei campani ([orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/universita-degli-studi-di-napoli-parthenope-allunivexpo-2020/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/universita-degli-studi-di-napoli-parthenope-allunivexpo-2020/)).

È già prevista la partecipazione dell'Ateneo alla manifestazione 'Salone dello Studente – Programma SUD' in programma dal 26 al 29 aprile 2021, sempre in modalità a distanza ([www.salonedellostudente.it](http://www.salonedellostudente.it)).

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter), proseguendo un percorso già intrapreso dall'Ufficio SOT, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi, seminari virtuali, ecc. Il SOT ha realizzato una guida di Ateneo denominata 'Orientarsi all'Università degli Studi di Napoli Parthenope - a.a. 2020-2021', con l'ausilio dei Direttori dei Dipartimenti, contenente informazioni di carattere generale sui servizi e le strutture dell'Ateneo e sull'offerta formativa e immediatamente diffusa attraverso il nuovo portale e alle manifestazioni di orientamento a cui l'Ateneo ha partecipato (scaricabile al link <https://orienta.uniparthenope.it/2020/05/22/brochure-ateneo-2020-2021/>).

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti:

- 1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi: per fronteggiare l'emergenza, il CISIA ha prontamente messo a punto una nuova modalità di erogazione dei TOLC, denominato TOLC@CASA, che consente agli studenti di sostenere i TOLC sempre online, ma direttamente dalle loro abitazioni (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/07/16/emergenza-covid-tolcacasa/>). I TOLC@CASA per l'Ateneo sono stati organizzati e gestiti con l'ausilio dei Referenti delle Scuole Interdipartimentali - Proff. Zeldia Marino e Stefano Perna -. Vari docenti hanno contribuito alla gestione delle aule 'virtuali' durante lo svolgimento delle prove.

- 2) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

(<https://orienta.uniparthenope.it/2021/01/15/pcto/>) e ai Progetti Lauree Scientifiche (PLS).

Il SOT inoltre ha collaborato con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi 'on line' tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università

e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione. Nel mese di settembre 2020, l'Ufficio SOT, con l'ausilio di studenti part time, ha coadiuvato l'organizzazione di giornate di accoglienza degli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2020-21 presso le varie sedi di Ateneo. Obiettivi delle giornate, tra gli altri, la presentazione dei Corsi di Studio, della app di Ateneo e del protocollo sanitario COVID. In tali occasioni sono stati distribuiti a tutti gli studenti dei gadget di Ateneo (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/09/09/14-15-settembre-welcome-day-e-inizio-corsi/>, <https://orienta.uniparthenope.it/2020/09/09/14-18-settembre-accoglienza-matricole-e-inizio-corsi-scuola-sis/>).

Come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento e Placement per il triennio 2019-2021 è stata costituita una 'cabina di regia' per la definizione e il coordinamento delle attività di Orientamento al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia è costituita da un 'Referente di Scuola per l'Orientamento' che, per la Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza, cui afferisce il Corso di laurea in Economia Aziendale, è la Prof.ssa Zeldina Marino che svolge, per la stessa Scuola anche la funzione di 'Referente di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA', e da un 'Referente di Corso di Studio Triennale/Magistrale a ciclo unico per l'Orientamento', che per il Corso in oggetto è la prof.ssa Ilaria Tutore, la quale opera in stretta sinergia con il Referente di Scuola e il Coordinatore del Corso di Studio, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea. A tale scopo sono stati attribuiti

La cabina di regia si riunisce con regolarità al fine di condividere informazioni, attività progettuali e best practice e per organizzare gli eventi di Orientamento precedentemente descritti.

Descrizione link: Centro Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il Consiglio di Corso di Studio svolge attività di orientamento in itinere tese a facilitare l'integrazione delle matricole nel percorso, a supportare la scelta tra i curriculum e a fronteggiare eventuali criticità che possano rallentare il percorso degli studenti. Il referente dell'obiettivo Orientamento in itinere è il prof. Schiavone.

Rispondono al primo obiettivo i welcome day organizzati nelle prime settimane di corso; al secondo i momenti di orientamento in aula durante gli insegnamenti del II anno; al terzo l'assegnazione di tutor a studenti in difficoltà, che si aggiungono a quelli previsti nella scheda SUA-CdS per il Corso di Studio. Il Coordinatore organizza, inoltre, momenti di orientamenti in uscita, nei quali, di concerto con altri coordinatori e referenti orientamento, presenta i corsi di laurea Magistrale dell'Ateneo.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Al fine di garantire una maggiore flessibilità agli studenti, il CCdS ha partecipato ai progetti blended di Ateneo e allo stato tutti gli insegnamenti dei curriculum già in essere nel 2020-2021 hanno materiale disponibile online. I docenti sono invitati

11/05/2021

a caricare programma, slide di supporto, dispense, eventuali letture integrative, simulazioni di esami. Molti sono, inoltre, i docenti che utilizzano la piattaforma e-learning per esercitazioni in itinere e momenti di autovalutazione sulla preparazione degli studenti. Per la maggior parte degli insegnamenti sono, inoltre, previste capsule di lezioni sugli argomenti fondamentali. Tali capsule intendono supportare lo studio individuale degli studenti che non riescono a seguire i corsi. Alla piattaforma e-learning è stata aggiunta, negli ultimi due anni accademici, la piattaforma microsoft teams con l'obiettivo di supportare gli studenti fuori sede, ma anche gli studenti della città, che, a causa del COVID, non hanno potuto seguire le lezioni in presenza. Su tale piattaforma, che garantisce un contatto continuo con gli studenti, i docenti trasmettono in streaming le lezioni, che se fatte totalmente a distanza, vengono anche registrate, e garantisce un orario dedicato al ricevimento studenti.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune della attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte a distanza nell'ambito del programma 'Insieme manteniamo la rotta', quali i Virtual Open Day, lo sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, la casella di posta elettronica orientamento.tutorato@uniparthenope.it, i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi 'on line', l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Il Virtual Open Day per la presentazione dei Corsi di Studio Magistrale si è tenuto in due edizioni, il 30 aprile e il 16 luglio 2020. Anche per questo evento le presentazioni sono state trasformate in videoregistrazioni organizzate in una playlist disponibile sul canale YouTube (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/16/video-presentazione-corsi-di-studio-magistrale/>).

L'attività di 'front office' e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento 'on line' sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT ([orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/](https://orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/)).

Il website di Orientamento e Placement PARTHENOPE ORIENTA rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale lo studente può reperire informazioni (scadenze, durata, modalità di accesso,...), conoscere le caratteristiche e le opportunità del suo percorso di studi e dei corsi di studio magistrale, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno, e i possibili sbocchi occupazionali. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni.

Infine è in fase di progettazione un piano di azioni a sostegno degli studenti in itinere, quali attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera e di attività esercitative.

La cabina di regia descritta nella precedente Sezione opera anche in riferimento alle attività di orientamento e tutorato in itinere.

Descrizione link: Link all'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Consiglio di Corso di Studio è promotore di iniziative che si aggiungono alle attività dell'Ufficio Placement ed ha nominato un referente per questa attività: la prof.ssa Adele Parmentola.

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

È evidente che le azioni relative allo svolgimento di tirocini e stage hanno particolarmente risentito della situazione emergenziale a causa dell'impatto che essa ha avuto sugli attori del mercato del lavoro, principali interlocutori di tali attività. L'Ufficio Placement con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate.

26/04/2021



Rinviando alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di 'accompagnamento al lavoro', si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di 'assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage'.

- In primo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico. All'interno del portale Parthenope Orienta è stata sviluppata una sezione dedicata ai servizi di Tirocini e Placement dell'Ateneo, progettata pertanto rispettando gli stessi principi di coerenza visiva del portale di orientamento, con l'obiettivo di agevolare l'accesso da parte delle giovani matricole a percorsi di stage, consultare le opportunità di lavoro, nonché consentire alle aziende di porsi in contatto con i potenziali candidati, attraverso la promozione di un loro annuncio/offerta di lavoro ([orienta.uniparthenope.it/](http://orienta.uniparthenope.it/)).

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

Per far fronte all'emergenza COVID, l'ufficio ha organizzato uno 'sportello online' sulla piattaforma Skype, con cadenza giornaliera, al fine di essere sempre presente al fianco degli studenti nonché per il tutoraggio online dei tirocinanti.

- In secondo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio.

Per migliorare l'efficienza e i tempi di esecuzione dell'iter procedurale è in atto si sta avviando la progettazione di un applicativo di Ateneo che digitalizzi le procedure necessarie.

- In terzo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curriculari che extracurriculari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati attivati nel complesso n. 179 tirocini (di cui n. 151 curriculari, n. 8 extracurriculari e n. 17 per master).

Sono state stipulate n. 97 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1396 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 127 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 580 aziende/enti registrati.

Si sono conclusi n. 32 tirocini curriculari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di 'percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni'.

Riguardo l'azione di incremento dei tirocini, nel 2020 è stata prorogata la contribuzione finanziaria agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato 'a sportello', fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza ([orienta.uniparthenope.it](http://orienta.uniparthenope.it/)).

Nel 2020 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati.

Nel corso del 2020 sono stati pubblicati:

- n. 3 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di tirocini curriculari presso il MAECI;
- n. 2 Bandi per l'avvio di tirocini presso la Banca d'Italia.

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 13 luglio 2020 con l'azienda 'Decathlon', e in data 20 luglio 2020 con l'azienda 'Lipari'.

È stato inoltre realizzato nell'ambito della collaborazione con l'Anpal un seminario su  
- Tirocinio e Apprendistato: strumenti a confronto, in data 4 febbraio 2021.

Descrizione link: Progetti Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/index.php/contributo-tirocini-fuori-sede>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha avviato degli accordi di cooperazione accademica per l'attivazione di Double Degree con le seguenti università europee:

- UBT di Pristina;
- Université di Bordeaux;
- Technische Universitaet Chemnitz
- Université de Limoges (IAE)

Le modalità di conseguimento del DD cambiano da accordo ad accordo, ma, in tutti i casi, gli studenti non dovranno pagare alcuna tassa aggiuntiva all'università partner e frequenteranno i corsi nella lingua del paese partner o in inglese. Il doppio titolo è subordinato, inoltre, al superamento di tutti gli esami previsti dal piano nel periodo di permanenza presso l'Università estera e al conseguimento della Laurea titolo nel proprio Ateneo di origine.

Nello specifico, l'accordo con la TU Chemnitz coinvolge gli studenti iscritti al CdS in Economia Aziendale (EA) dell'Università Parthenope (DISAQ) e gli studenti iscritti al CdS in Wirtschaftswissenschaften percorso Value Chain Management della Tu Chemnitz. Esso prevede che gli studenti trascorrono due semestri all'estero (secondo semestre del secondo anno e primo del terzo anno) e che poi possano decidere di svolgere l'ultimo semestre in una delle due Università partner. La tesi potrà essere preparata in una delle due Università, ma dovrà essere discussa nell'Università di origine. Gli studenti vengono selezionati e supportati dalla Commissione di coordinamento che si occupa di assicurare il rispetto delle equivalenze previste nell'accordo e il riconoscimento del doppio titolo per gli studenti che ne hanno diritto. La commissione è formata da 4 docenti, due di ciascuna università.

Gli insegnamenti sono previsti nelle convenzioni e tutte le informazioni vengono riportate nel bando annuale.

Gli accordi con Limoges e con l'UBT sono in via di perfezionamento. prevede che gli studenti del CdS in Economia Aziendale (DISAQ) e gli studenti del Bachelor in Management, Business and Economics (UBT).

Con riferimento all'Erasmus Plus, la mobilità è gestita, a livello di Ateneo, dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica. Il processo di selezione degli studenti è invece gestito a livello di Scuola per garantire la maggiore mobilità possibile. Il Corso di Studio collabora, inoltre, all'accoglienza degli studenti stranieri, all'espletamento delle pratiche necessarie per il sostenimento degli esami, alle selezioni e accettazioni, la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi. Il numero di accordi è in crescita così come il numero di scambi e i crediti maturati all'estero dagli studenti.

Con riferimento alle domande, per il bando 19/20 sono arrivate 39 domande; per il bando 20/21 48 e per il bando 21/22 (chiuso da poco) 57 domande. Gli scambi effettivi risultano inferiori alle domande a causa del COVID.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cossovo	UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji		21/01/2014	solo italiano
2	Francia	Université Montesquieu - Bordeaux IV		10/02/2014	doppio
3	Germania	Technische Universität Chemnitz		03/02/2014	doppio
4	Stati Uniti	University of Rhode Island		14/06/2018	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'accompagnamento al lavoro' costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università – mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue:

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

26/04/2021

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day più ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende;
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la 'Borsa del Placement' organizzato dalla Fondazione Emblema e 'Al Lavoro – Career Day' organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito 'Career Hub' articolato su due principali linee di azione:

a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere 'strutturale', e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati realizzati 3 cicli di 5 seminari tematici; ciascun ciclo si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore:

In particolare, ciascun ciclo di webinar ha avuto a oggetto i seguenti temi:

1. L'obiettivo professionale;
2. Le soft skills e l'etica del lavoro;
3. Lavoro e social network;
4. Il processo di selezione;
5. L'ABC dell'imprenditore.

I 3 cicli sono stati svolti nei periodi 22-26 giugno 2020, 29-30 ottobre 2020, 9-11 dicembre 2020.

Sempre nell'ambito dello svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro è stato inoltre realizzato, nell'ambito della collaborazione con l'Anpal, un ciclo di seminari su

- Le Politiche attive del lavoro: Garanzia Giovani e le opportunità per i giovani Campani, in data 27 gennaio 2021;
- L'Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca: opportunità di placement per i giovani e di innovazione per le aziende, in data 11 febbraio 2021.

Inoltre, il 26 febbraio 2021 è stato organizzato un seminario su

- Industria Farmaceutica e prospettive lavorative per gli studenti universitari tenuto dal Dott. Lorenzo Vesce – Manager del settore farmaceutico.

b) La realizzazione di un evento annuale di Recruiting Day che, come innanzi segnalato, prevede la partecipazione di un numero cospicuo di aziende ed enti, e che si affianca alle singole giornate di recruiting che vengono organizzate nel corso dell'anno con singoli potenziali datori di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2020 – maggio 2021 cui la presente Scheda è riferita

L'evento di Recruiting day ha avuto luogo in modalità a distanza nelle date 16 e 17 novembre 2020.

Infine, a sostegno sia dell'attività di tirocinio e stage sia di accompagnamento al lavoro, nel corso dell'anno 2021, sono state realizzate alcune attività preliminari al fine della realizzazione dei contenuti dell'accordo di partnership tra l'Ufficio Placement e JobTeaser, società francese leader in Europa nei servizi di Career Service universitario. JobTeaser gestisce servizi di orientamento professionale e di reclutamento tramite una piattaforma e un'applicazione mobile dedicata. La piattaforma e la collegata 'app' per smartphone, organizzati in 'moduli' che possono essere selezionati e personalizzati in base alle specifiche esigenze dell'Ateneo, sarà resa disponibile agli studenti e alle aziende partner dell'Ateneo offrendo loro una vasta gamma di servizi di career center. Ciò consentirà di accedere alla rete relazionale della JobTeaser che comprende aziende italiane e soprattutto estere per ampliare le opportunità di inserimento lavorativo dei nostri studenti e

laureati e ampliare ulteriormente la gamma dei servizi di Placement della Parthenope.

Descrizione link: Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/index.php/ufficio-placement>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Per studenti con esigenze specifiche (ad es. studenti fuori sede, studenti lavoratori, ...) sono previste, tra le altre, le seguenti iniziative: 28/04/2021

- all'atto dell'immatricolazione, lo studente può chiedere di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di 'studente non a tempo pieno'. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34;
- per facilitare l'apprendimento anche ai non frequentanti, sulla piattaforma eLearning, lo studente può accedere al materiale integrativo di ogni insegnamento del Corso di Laurea.

L'Ateneo offre, inoltre, una serie di servizi agli studenti diversamente abili e con DSA:

- Esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie per gli studenti con una invalidità superiore al 66%;
- Servizio di trasporto casa-università per studenti con disabilità motoria e visiva; detto servizio per l'a.a. 2019-2020 è stato appaltato alla ditta Gesco;
- servizio di interpretariato LIS per studenti audiolesi; detto servizio per l'anno in corso è stato appaltato alla ditta San-tec S.R.L.;
- servizio di ascolto e tutoraggio per studenti con DSA gestito in collaborazione con l'AID (Associazione Italiana Dislessia);
- servizi di consulenza ad personam per l'individuazione dei libri di testo in formato accessibile, organizzato in collaborazione con la Biblioteca di Ateneo, con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e con la Biblioteca Italiana per i Ciechi Regina Margherita.

Tutte le aule disponibili per il Corso di Laurea sono, inoltre, dotate di rampe di accesso per diversamente abili.

Dal punto di vista dell'accompagnamento al lavoro, invece, al fine di preparare meglio i propri studenti al mondo del lavoro, il CdS ha avviato un'azione di sensibilizzazione verso gli stage e ha individuato un referente per l'obiettivo 'Monitorare la coerenza tra profili professionali del corso ed esigenze del mercato' (prof.ssa Parmentola) e 'Migliorare l'orientamento in uscita degli studenti' (prof.ssa Tutore).

Sono, inoltre, partecipi le attività dell'acceleratore sviluppato nel Progetto del Dipartimento di Eccellenza.

Il Knowtrack è un acceleratore di idee volto a rafforzare la capacità di innovazione degli studenti stimolandoli ad ideare e a trasformare idee astratte in percorsi di business

- un acceleratore di imprese volto a favorire la crescita delle attività imprenditoriali esistenti attraverso il matching con il mercato finale e quello finanziario.

L'acceleratore si rivolge:

- Agli studenti: per aiutarli a 'ideare'
- Agli ideatori: per aiutarli a sviluppare l'impresa
- Alle start-up: per aiutarle a crescere

Nell'ambito delle attività del Knowtrack rientrano: Entrepreneurial Bootcamp, servizi di mentoring, supporto da parte di esperti per attività quali redazione di business plan, supporto alla brevettazione, supporto alla partecipazione di bandi pubblici, servizi di accompagnamento al mercato, matching con il mercato finanziario.

Il Corso di Studio affianca, infine, il Dipartimento nell'avvio e consolidamento di convenzioni utili ad offrire maggiori opportunità di stage agli studenti del corso. Le principali convenzioni attive sono quelle con il consorzio ELIS, Allegrolitalia Hotels S.p.A., Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival, ASTOI Confindustria Viaggi, Chiaja Hotel De Charme, Decumani Hotel De Charme, EGA Worldwide – Congresses & Events, Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) – Confindustria, Ericsoft, Fancy Tour, Fondazione Film Commission - Regione Campania, Hilton Florence Metropole,

Imprenditori Turistici Campani Srl, Istituto Banco di Napoli – Fondazione, I Viaggi dell'Airone, Mastroberardino SpA, Marinucci Yachting Club srl, Mediasoft S.R.L., Mediterraneo S.R.L. – Hotel Belvedere e Hotel Cavour 19, MSC Crociere, Palazzo di Varignana, Parallelo 41 produzioni, Progetta – BMT (Borsa Mediterranea del Turismo), Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A. – Grand Hotel Qvisisana, Sicily Events - DMC Sicily, SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno, Studio Trisorio - Arte Cinema, Terme Manzi Hotel & SPA, Trial Travel.

Descrizione link: Knowtrack

Link inserito: <https://www.disag.uniparthenope.it/home-knowtrack/>



QUADRO B6

Opinioni studenti

09/09/2021

Le informazioni riportate nel PDF allegato sono state raccolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo sulla base dei questionari di valutazione somministrati agli studenti di Economia Aziendale durante l'a.a. 2020/2021. I questionari compilati on-line dagli studenti sono 6733, in netto aumento rispetto all'anno precedente. Stando ai dati, il 75% dei rispondenti ha frequentato più del 50% delle lezioni, e il 49% degli studenti che non ha frequentato ha indicato, come motivazione della scarsa frequenza, il lavoro. Tale dato continua a cozzare con l'esiguo numero di studenti iscritti a tempo parziale ha indotto il CdS ad attivare azioni di comunicazione indirizzate agli studenti lavoratori.

Più dell'80% degli studenti ritiene di avere le conoscenze di base necessarie a frequentare il corso e il giudizio sulla qualità dell'insegnamento è complessivamente positivo: la quasi totalità degli studenti ritiene che il carico di studio sia proporzionale ai crediti assegnati e che il materiale didattico sia adeguato allo studio della materia e il 90% che le modalità di esame siano definite in modo chiaro.

Anche il giudizio sulla qualità della docenza è buono: circa il 90% degli studenti dichiara, infatti, che gli orari delle lezioni, esercitazioni e attività didattiche sono rispettati (poco meno dell'anno precedente e probabilmente il leggero calo può essere legato ai cambiamenti organizzativi attuati a seguito dell'evolversi della pandemia), la quasi totalità degli studenti (intorno al 98%) ritiene che le attività integrative sono utili all'apprendimento. Più del 90% dichiara che il docente stimola l'interesse verso la disciplina, che il docente espone gli argomenti in modo chiaro, che l'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul web, che il 91% che i docenti sono reperibili e di essere interessato agli argomenti trattati negli insegnamenti.

I dati risultano ulteriormente migliorati rispetto al 2019-2020

Tra i principali suggerimenti indicati, "alleggerire il carico didattico" e "inserire le prove intermedie" sono quelli più frequenti. Tali suggerimenti sono stati presi in considerazione dal CdS anche se risultano in leggero contrasto con i dati precedenti e con la constatazione che tutti i docenti hanno previsto prove intercorso. La motivazione di tale contraddizione potrebbe essere legata al fatto che non sono previsti suggerimenti aperti da parte degli studenti, né la possibilità di non segnare alcuna delle voci previste.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Report questionari

09/09/2021

Le informazioni sono state tratte dal Data base del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, con riferimento ai laureati in Economia aziendale nell'anno 2020. I laureati intervistati sono stati 229 (rispetto ai 255 del 2019) a fronte di un totale di 243, con un tasso di compilazione del 94,2%, superiore rispetto al 91,7% del 2019.

Il campione è costituito per il 49,4% da donne, l'età media è di 24,6 anni e il 91% del campione è residente nella stessa provincia di Napoli. E' aumentata la percentuale di laureati con meno di 23 anni (32,5% rispetto al 27,7% dell'anno precedente).

Dai dati si evince che solo il 24 % dei laureati viene da una famiglia in cui sono presenti altri laureati (uno o entrambi i genitori), mentre, guardando all'origine sociale, si evidenzia una distribuzione abbastanza omogenea tra le varie classi.

La maggior parte dei laureati proviene dal liceo (68,7% contro il 65,8% dell'anno precedente), soprattutto scientifico (51,4), seguito dagli istituti tecnici (27,6) e il 91,4% (contro l'88,7% dell'anno precedente) ha conseguito la laurea nella stessa provincia in cui ha conseguito il diploma di scuola superiore. Tale dato non evidenzia una forte mobilità degli studenti. L'11,8% dei laureati ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine, in leggera diminuzione rispetto all'anno precedente.

I fattori che hanno portato alla scelta del corso sono soprattutto culturali e professionalizzanti (53,7%) e il 92,2% dei laureati si è "immatricolato regolare o 1 anno in ritardo", in leggero aumento rispetto all'anno precedente.

Il punteggio medio di diploma di scuola superiore è 76,5, quello dei voti universitari è pari a 23,7 e il voto di laurea medio è pari a 93,6. La percentuale dei laureati fuori corso è ancora alta anche se in leggera diminuzione e i dati inducono a riflettere su azioni che possano migliorare ulteriormente la qualità della preparazione degli studenti che restano vicini a quelli dell'anno precedente.

Il 60% dei laureati dichiara di aver seguito più della metà dei corsi, il 23,6% di aver usufruito di borse di studio e solo il 6% di aver svolto esperienza di studio o lavoro all'estero. Il 29,7% dichiara di aver svolto stage o tirocini riconosciuti dal corso di laurea, percentuale in aumento rispetto al passato. Il dato continua ad evidenziare un trend positivo essendo aumentato di 5 punti percentuali rispetto al 2019.

Il 79% (76,1% nel 2019) dei laureati dichiara di avere avuto esperienze di lavoro, ma solo il 24,9% considera tali esperienze coerenti con gli studi.

I dati AlmaLaurea confermano la soddisfazione dei laureati sul corso di studio: il 98% si dichiara complessivamente soddisfatto del corso di studi, il 92% del rapporto con i docenti e del rapporto con gli altri studenti; il 96% delle aule. Meno elevata è la percentuale di laureati soddisfatti delle postazioni informatiche, delle biblioteche e delle attrezzature per le altre attività didattiche (tra il 70 e il 75%). L'84% dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso percorso di studio nello stesso Ateneo. Tali dati risultano migliori rispetto al passato e confermano un trend positivo.

L'85,2% dichiara di voler continuare gli studi (il 69,4% con una Magistrale). Questa percentuale così elevata è una delle ragioni che potrebbe spiegare il limitato numero di stage e tirocini per la volontà degli studenti di accedere più velocemente possibile al grado successivo.

Rispetto alla ricerca di lavoro, l'80,3% dichiara di dare importanza alle professionalità che possono essere acquisite e il 78,6% alle possibilità di carriera. I laureati cercano impiego sia nel pubblico che nel privato, con una prevalenza del secondo, e sono più propensi a trovare lavori a tempo pieno. La percentuale di laureati che preferirebbe rimanere nella propria provincia è elevata, ma in crescita sono le percentuali di laureati disposti a spostarsi e anche ad andare a lavorare in uno stato extraeuropeo.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Profilo Laureati AlmaLaurea





## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le informazioni riportate sono state fornite dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e fanno riferimento al corso di studio di <sup>09/09/2021</sup> livello in Economia Aziendale, anno 2020-2021. Nel 2020 il numero degli immatricolati puri è pari a 360, raggiungendo un livello più basso rispetto all'anno precedente, ma in linea con i tassi decrescenti a livello nazionale. Tale dato ha comunque indotto la Scuola Interdipartimentale, il Dipartimento e il CdS a rafforzare le azioni di orientamento. Più della metà degli immatricolati puri proviene dalla maturità scientifica e a questi si aggiungono gli immatricolati provenienti da altri licei (20%).

Rispetto alla provenienza geografica, la popolazione continua ad essere costituita per il 70% da studenti della provincia di Napoli e, comunque, per la quasi totalità della regione Campania. Questo dato suggerisce la necessità di azioni di comunicazione che rendano visibili all'esterno i tratti distintivi del corso di studio e possano attrarre anche studenti di altre province e regioni, ma anche dall'estero soprattutto alla luce della vocazione internazionale del corso.

Alte restano le stime delle percentuali di abbandono (29%, in leggero calo rispetto al 2019) e fuori corso (32%), sempre in calo rispetto all'anno precedente. I dati evidenziano ancora la necessità di azioni mirate al miglioramento della qualità della didattica e delle azioni di tutoraggio. Con riguardo ai fuori corso va notato che nonostante molti di essi lavorino quasi nessuno ha valutato la possibilità di iscriversi come studente a tempo parziale, nonostante la comunicazione attuata dal CdS.

In base ai dati del NdV, i Laureati dell'anno 2020 sono 243, di cui 18 con lode e il 17% con un voto di laurea compreso tra 100 e 109. Il 40% dei laureati del 2020 risulta laureato in corso, percentuale che si mantiene stabile rispetto all'anno precedente, e alla quale va aggiunto un 20% di laureati entro 1 anno fuori corso.

Link inserito: <http://>

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Le informazioni sono state tratte dal Data base del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, con riferimento ai laureati in <sup>08/09/2021</sup> Economia Aziendale a un anno dalla laurea, anno di indagine 2020. Su un totale di 277 laureati individuati per il collettivo, sono state intervistate 212 persone e il tasso di risposta è stato del 80,4%. Il collettivo è costituito per il 48,4% da donne, l'età media della laurea è pari a 24,4, dato che conferma la necessità di azioni utili a favorire la laurea in corso degli studenti. Il voto medio di laurea del collettivo è 93,9 in leggero aumento rispetto al e il 74,1% dei laureati dichiara di essere attualmente iscritto ad un corso di laurea magistrale. Il 37,7% di coloro che non hanno voluto continuare dichiara di non averlo fatto per motivi lavorativi. L'80,3% dei laureati attualmente iscritto alla laurea Magistrale riconosce come principale motivazione della scelta la visione della stessa come naturale proseguimento del percorso di studio e il 68,6% ha scelto una Magistrale nello stesso Ateneo.

Il 26,9% dei laureati intervistati dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione, ma solo l'11,3 indica lo stage. Tale dato deve indurre a riflettere sul potenziamento del Placement a livello di Ateneo e di CdS.

Il 10,8% (in netta diminuzione rispetto al passato) dichiara di lavorare e di non essere iscritto alla magistrale mentre solo il 9,4% dichiara di lavorare ed essere iscritto alla magistrale. Il 27,4% dichiara di essere in cerca di lavoro, mentre il 5,7% dichiara di non lavorare, di non essere iscritto alla magistrale e di non cercare (questa percentuale è leggermente inferiore rispetto al passato). Il 47,2% di coloro che non lavora e non cerca dichiara di essere impegnato in corsi universitari o

praticantato.

Un dato negativo riguarda la percentuale di laureati che non ha mai lavorato dopo la laurea, pari al 62,3%. Anche considerando la possibilità che molti di questi non abbiano lavorato perché iscritti subito alle magistrali, ai fini della qualificazione del proprio curriculum, il dato può avere un effetto negativo.

43 persone sono state selezionate per l'indagine sull'ingresso nel mercato del lavoro. Di questi, il 48,8% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 37,2% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il tempo medio trascorso dall'inizio della ricerca di lavoro al primo lavoro è 0,9 mesi, più basso rispetto al passato. Il part-time è molto diffuso, visto che il 58,1% del collettivo dichiara di essere impiegato con questa modalità, mentre il 7% (in netta diminuzione rispetto al passato) dichiara di lavorare senza contratto. La percentuale di laureati che dichiara di avere un lavoro a tempo indeterminato è pari al 18,6%.

I laureati sono impiegati principalmente nel settore privato (97,7%) e nei servizi (74,4%). Il 79,1% lavora al Sud, evidenziando una coerenza tra percorso formativo ed esigenze del tessuto imprenditoriale dell'area, ma ancora una maggiore mobilità rispetto al passato.

I dati sulla qualità delle competenze e conoscenze acquisite sono buoni: Il 62% giudica efficace la laurea per il tipo di lavoro svolto e il 47,6% ha notato un miglioramento della propria condizione lavorativa dopo la laurea dal punto di vista delle competenze professionali (50%) e della retribuzione (30). Il 25,6% dichiara che le competenze acquisite con la laurea sono utili in misura elevata per il lavoro svolto e il 41,9 % che lo sono in misura ridotta. Circa il 70% dichiara che la formazione professionale acquisita all'Università è adeguata al mondo del lavoro e il 57% che sia utile per il lavoro svolto.

Descrizione link: Condizione occupazionale laureati in Economia aziendale -nell'anno 2014

Link inserito: <http://www.almalaurea.it/universita/statistiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Condizione occupazionale AlmaLaurea



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

08/09/2021

Stage e tirocini sono gestiti dall'Ufficio Placement di Ateneo e le informazioni sulle attività dell'Ufficio, numero di convenzioni attive e progetti possono essere reperite sul relativo sito.

Rispetto alle opinioni di enti e imprese, purtroppo rispetto al 2020-2021 non sono pervenute informazioni specifiche riferite ad Economia Aziendale. L'Ufficio ha in corso un piano di potenziamento e rivitalizzazione delle attività che hanno subito un arresto importante anche a causa della pandemia. Gli studenti hanno, in parte compensato, le minori opportunità di stage con seminari digitali tenuti da esperti del mondo del lavoro.

Descrizione link: Link Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it>



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

28/04/2021

Viene fornita di seguito una breve descrizione del sistema di AQ che può essere utilizzata per compilare il quadro.

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione
2. il Consiglio di Dipartimento che
  - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
  - b. approva il DARPA didattica del Dipartimento, sulla base dei DARPA predisposti dai singoli CdS, e il DARPA ricerca del Dipartimento;
  - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
  - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
  - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
  - c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
  - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - f. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
  - a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,...);
  - b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
  - c. predisporre DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
  - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
  - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
  - b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;
6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione degli schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca del Dipartimento e dei Riesami Ciclici dei CdS, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.
7. Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli

attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

28/04/2021

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi (DISAQ).

L'organizzazione della qualità del corso in Economia Aziendale è gestita dal Coordinatore del Corso di Studio, prof.ssa Cannavale e dai docenti Andrea Regoli, Stefania Corsaro e Rosa Caiazza coadiuvati dai Componenti del Consiglio di Corso di studio, con la supervisione del Referente della Qualità di Ateneo.

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CdS.

In particolare:

- 1) Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- 2) Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) e collabora con i referenti di area per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.
- 3) Verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderli fruibili dagli studenti.
- 5) Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale), dai questionari OPIS, dalle Relazioni del NdV e dal rapporto di Riesame ciclico.

I membri del Gruppo di Gestione AQ sono anche membri del Gruppo di Riesame, che si riunisce periodicamente per monitorare la soddisfazione degli studenti e organizzare le azioni necessarie ad incrementare la qualità del corso anche alla luce di quanto emerge nelle relazioni delle commissioni paritetiche e dal confronto con le parti sociali.

Il docente del CdS designato per la Commissione Paritetica è la dott.ssa Zeldà Marino.

La qualità della didattica è, inoltre, assicurata dal coordinamento che la Scuola di Economica e Giurisprudenza svolge tra i Dipartimenti dell'area economica e giuridica.

Descrizione link: Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: [http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita\\_ formazione.php](http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita_ formazione.php)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di gestione del CdS



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

28/04/2021

Coerentemente con le scadenze note a maggio 2019, la programmazione dei lavori è la seguente:

Maggio - Ottobre 2021:

Il Coordinatore CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del I semestre, del calendario degli esami e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di Gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione. Il Gruppo procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Dicembre - Febbraio 2022:

Verso la fine dei corsi, vengono somministrati i questionari agli studenti, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo di Riesame per individuare eventuali azioni correttive. Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare. Il Gruppo AQ analizza i dati per la Regolarità delle Carriere al fine di individuare azioni correttive. Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del II semestre.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA. Il Gruppo di Riesame lavora e predispone il DARPA, da consegnare, normalmente entro il mese di gennaio.

Il CCdS, di concerto con la Scuola Interdipartimentale e con l'Ufficio orientamento, pianifica le iniziative di orientamento.

Marzo - Giugno 2022:

Il Cds procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di Gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo. Il Gruppo di Gestione AQ predispone le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

Anche nel secondo semestre, verso la fine dei corsi, vengono somministrati i questionari agli studenti, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo di Riesame per individuare eventuali azioni correttive.

Giugno - Luglio 2022:

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di Gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderli fruibili dagli studenti. Il Gruppo AQ monitora i dati sulla Regolarità delle carriere in tempo per prevedere ulteriori azioni prima della chiusura dell'anno accademico.

A queste attività si aggiungono, qualora ne emerga la necessità, l'analisi dei bisogni di formazione e la riprogettazione dell'offerta formativa che ha luogo tra il mese di settembre e il mese di gennaio. Ogni 3 anni, o nel caso di modifiche dell'Ordinamento, viene, inoltre, prodotto il riesame Ciclico.



## Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAQ.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica dr 647 del 27 luglio 2015, con le specifiche sopra riportate per il CdS. Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento. Lo scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basata sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Le fonti principali per la redazione di tale rapporto sono le seguenti:

- dati di carriera studenti;
- dati di opinione studenti;
- profilo dei laureati e ingresso nel mondo del lavoro: risultati delle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- incontro con i rappresentanti delle parti sociali;
- feedback delle aziende che ricevono studenti in tirocinio;
- Dati di mobilità internazionale;
- Dati di Orientamento in ingresso e in uscita

Il Gruppo di Riesame è attualmente composto da:

- Prof.ssa Chiara Cannavale, Coordinatore del Corso di Studio
- Prof. Andrea Regoli, membro del Gruppo Qualità;
- Dott.ssa Rosa Caiazza, membro del Gruppo Qualità;
- Dott.ssa Stefania Corsaro, membro del Gruppo Qualità;
- Dott. Aniello Borrelli, Rappresentante degli Studenti.

L'ultimo documento prodotto a gennaio 2021 è il DARPA, che segue la Scheda di Monitoraggio e si aggiunge alle relazioni prodotte sui questionari OPIS e sui giudizi dei laureandi, su dati NdV. L'anno precedente è stato redatto il Rapporto di Riesame del 2020.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia Aziendale
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Administration
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano, inglese
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.disaq.uniparthenope.it/economia-aziendale/">https://www.disaq.uniparthenope.it/economia-aziendale/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Atenei in  
convenzione




Ateneo

data conv

durata

data



			conv	provvisoria
	Universit� Montesquieu - Bordeaux IV - Bordeaux (Francia)	10/02/2014	3	S 
	UBT - Universiteti p�r Biznes dhe Teknologji - Pristina (Cossovo)	21/01/2014	3	S 
	Technische Universit�t Chemnitz - Chemnitz (Germania)	03/02/2014	3	S 
<b>Tipo di titolo rilasciato</b>	Doppio			

## ▶ Docenti di altre Universit 

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

## ▶ Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CANNAVALE Chiara
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso Studio Economia Aziendale e Management
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

## ▶ Docenti di Riferimento

### Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	BARTOLOMUCCI	Pierfrancesco	IUS/01	RU	1
2.	BERNI	Alessia	SECS-P/10	PA	1

3.	BOCCHINI	Roberto	IUS/01	PO	1
4.	BOCCIA	Flavio	AGR/01	PA	1
5.	CAIAZZA	Rosa	SECS-P/08	PA	1
6.	CALZA	Francesco	SECS-P/08	PO	1
7.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1
8.	CARPENTIERI	Loredana	IUS/12	PO	1
9.	COVINO	Daniela	AGR/01	PO	1
10.	DEL GAUDIO	Belinda Laura	SECS-P/11	RD	1
11.	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	IUS/01	PO	1
12.	FERRETTI	Marco	SECS-P/08	PO	1
13.	MARINO	Zelda	SECS-S/06	PA	1
14.	NAPOLITANO	Oreste	SECS-P/01	PA	1
15.	PIEDEPALUMBO	Palmira	SECS-P/07	RD	1
16.	PORZIO	Claudio	SECS-P/11	PO	1
17.	RUSSO	Antonella	SECS-P/07	RU	1
18.	SORRENTINO	Annarita	SECS-P/08	RD	1
19.	VERDOLIVA	Vincenzo	SECS-P/11	PA	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

## Economia Aziendale

### ▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Oppedisano	Giovanni	giovanni.oppedisano001@studenti.uniparthenope.it	
Ugon	Viviana	viviana.ugon001@studenti.uniparthenope.it	
Aletta	Francesca	francesca.aletta001@studenti.uniparthenope.it	
Monaco	Francesca	francesca.monaco001@studenti.uniparthenope.it	
D'Albenzio	Alessandro	alessandro.dalbenzio01@studenti.uniparthenope.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Caiazza	Rosa
Corsaro	Stefania
Regoli	Andrea



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
AGRIFOGLIO	Rocco		
SCHIAVONE	Francesco		
VERDOLIVA	Vincenzo		
BARTOLOMUCCI	Pierfrancesco		
SARNO	Debora		



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica

14/09/2021

Studenti previsti

500



## Eventuali Curriculum



Management

Controllo d'Azienda

Management in Lingua Inglese



## Altre Informazioni



R<sup>AD</sup>

Codice interno all'ateneo del corso	0251^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Management delle imprese internazionali</li><li>• Management delle imprese turistiche</li></ul>
Numero del gruppo di affinità	1



## Date delibere di riferimento



R<sup>AD</sup>

Data di approvazione della struttura didattica	07/02/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/01/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	412100784	<b>ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
2	2019	412100122	<b>ANALISI DELLA DINAMICA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano CORONELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
3	2019	412100133	<b>BANKING &amp; FINANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<b>Docente di riferimento</b> Belinda Laura DEL GAUDIO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/11	<a href="#">48</a>
4	2019	412100123	<b>BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Salvatore FERRI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
5	2019	412100135	<b>CONSUMER LAW (PART 1)</b> (modulo di CONSUMER LAW) <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Pierfrancesco BARTOLOMUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	<a href="#">48</a>
6	2019	412100136	<b>CONSUMER LAW (PART 2)</b> (modulo di CONSUMER LAW) <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Pierfrancesco BARTOLOMUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	<a href="#">24</a>
7	2020	412101052	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Renato SANTAGATA DE CASTRO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	<a href="#">72</a>
8	2019	412100124	<b>DIRITTO DEL LAVORO E DEL WELFARE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Marco ESPOSITO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	<a href="#">48</a>
9	2019	412100110	<b>DIRITTO DELL'ECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente non specificato		48
10	2019	412100111	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Valeria CAPUANO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	<a href="#">48</a>
11	2020	412101051	<b>DIRITTO DELLA MEDIAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Roberto	IUS/01	<a href="#">24</a>

					BOCCHINI <i>Professore Ordinario</i>		
12	2020	412101051	<b>DIRITTO DELLA MEDIAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Roberto CARLEO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">24</a>
13	2021	412101068	<b>DIRITTO PRIVATO (MOD.I)</b> (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Roberto BOCCHINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">48</a>
14	2021	412101067	<b>DIRITTO PRIVATO (MOD.I)</b> (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Lourdes FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">48</a>
15	2021	412101071	<b>DIRITTO PRIVATO (MOD.II)</b> (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Roberto BOCCHINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">24</a>
16	2021	412101070	<b>DIRITTO PRIVATO (MOD.II)</b> (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Lourdes FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">24</a>
17	2019	412100125	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Loredana CARPENTIERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/12	<a href="#">72</a>
18	2021	412101074	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Domenico CELENZA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	<a href="#">72</a>
19	2021	412101073	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Loris LANDRIANI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/07	<a href="#">72</a>
20	2021	412101074	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Antonio THOMAS <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	<a href="#">72</a>
21	2020	412101054	<b>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<b>Docente di riferimento</b> Claudio PORZIO <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/11	<a href="#">72</a>



22	2020	412101055	<b>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Gabriele SAMPAGNARO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	<a href="#">72</a>
23	2019	412100126	<b>ECONOMIA DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente non specificato		48
24	2019	412100127	<b>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Vincenzo LOMBARDO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/02	<a href="#">48</a>
25	2019	412100113	<b>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO)</b> (modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <i>semestrale</i>	AGR/01	Azzurra ANNUNZIATA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	AGR/01	<a href="#">48</a>
26	2019	412100113	<b>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO)</b> (modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente non specificato		48
27	2019	412100114	<b>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO)</b> (modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <i>semestrale</i>	AGR/01	Azzurra ANNUNZIATA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	AGR/01	<a href="#">24</a>
28	2019	412100114	<b>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO)</b> (modulo di ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente non specificato		24
29	2021	412101077	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Marco FERRETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
30	2021	412101076	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Paolo POPOLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
31	2019	412100128	<b>ECONOMIA INDUSTRIALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppe FRENI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	<a href="#">48</a>
32	2019	412100138	<b>ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1)</b> (modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS) <i>semestrale</i>	AGR/01	<b>Docente di riferimento</b> Daniela COVINO <i>Professore Ordinario</i>	AGR/01	<a href="#">48</a>

33	2019	412100139	<b>ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2)</b> (modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS) <i>semestrale</i>	AGR/01	<b>Docente di riferimento</b> Daniela COVINO <i>Professore Ordinario</i>	AGR/01	<a href="#">24</a>
34	2019	412100140	<b>ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Bronwen HUGHES <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-LIN/12	<a href="#">72</a>
35	2019	412100141	<b>EU LAW</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente non specificato		48
36	2019	412100142	<b>FINANCIAL MATH</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente non specificato		48
37	2019	412100115	<b>FINANZIAMENTI DI AZIENDA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo VERDOLIVA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	<a href="#">48</a>
38	2019	412100143	<b>FRENCH FOR SPECIFIC PURPOSES</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente non specificato		72
39	2019	412100117	<b>GESTIONE DELL'INNOVAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco SCHIAVONE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">48</a>
40	2019	412100116	<b>GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO)</b> (modulo di GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <i>semestrale</i>	AGR/01	<b>Docente di riferimento</b> Flavio BOCCIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	AGR/01	<a href="#">48</a>
41	2019	412100144	<b>HUMAN RESOURCE MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente non specificato		48
42	2019	412100144	<b>HUMAN RESOURCE MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Maria FERRARA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10	<a href="#">48</a>
43	2019	412100145	<b>INTERNATIONAL ENTRY CHOICES</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		48
44	2019	412100145	<b>INTERNATIONAL ENTRY CHOICES</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Eva PANETTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">48</a>
45	2021	412101080	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I)</b> (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/09	Anna PAPA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/09	<a href="#">48</a>
46	2021	412101083	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO</b>	IUS/08	Anna PAPA	IUS/09	<a href="#">24</a>

			<b>PUBBLICO (MOD.II)</b> (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>		<i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>		
47	2019	412100146	<b>MANAGEMENT ACCOUNTING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Antonella RUSSO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
48	2019	412100129	<b>MARKETING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Annarita SORRENTINO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
49	2019	412100118	<b>MARKETING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Michele SIMONI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
50	2019	412100147	<b>MARKETING (ENGLISH)</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Michele QUINTANO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	<a href="#">48</a>
51	2019	412100147	<b>MARKETING (ENGLISH)</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Marcello RISITANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">24</a>
52	2019	412100130	<b>MATEMATICA FINANZIARIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Zelda MARINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	<a href="#">48</a>
53	2021	412101085	<b>METODI DI MATEMATICA APPLICATA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Stefania CORSARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	<a href="#">72</a>
54	2021	412101086	<b>METODI DI MATEMATICA APPLICATA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Stefania CORSARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	<a href="#">72</a>
55	2021	412101085	<b>METODI DI MATEMATICA APPLICATA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Francesca PERLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	<a href="#">72</a>
56	2021	412101088	<b>MICROECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Oreste NAPOLITANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	<a href="#">72</a>
57	2021	412101089	<b>MICROECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<i>Docente non specificato</i>		72
58	2021	412101089	<b>MICROECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppe FRENI <i>Professore</i>	SECS-P/01	<a href="#">72</a>

Ordinario

59	2019	412100148	<b>OPERATION &amp; LOGISTICS</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Francesco CALZA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
60	2020	412101057	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Alessia BERNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">72</a>
61	2020	412101056	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Rocco AGRIFOGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">72</a>
62	2020	412101056	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente non specificato		72
63	2020	412101059	<b>POLITICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Rita DE SIANO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	<a href="#">72</a>
64	2020	412101058	<b>POLITICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Antonio GAROFALO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	<a href="#">72</a>
65	2019	412100120	<b>PRODUZIONE E LOGISTICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Rosa CAIAZZA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
66	2019	412100121	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Palmira PIEDEPALUMBO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
67	2019	412100106	<b>PROVA FINALE</b>	PROFIN_S	Docente non specificato		30
68	2020	412101061	<b>RAGIONERIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Rosita CAPURRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
69	2020	412101061	<b>RAGIONERIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		72
70	2020	412101060	<b>RAGIONERIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano GARZELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
71	2019	412100131	<b>RESPONSABILITA' CIVILE E IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato		48
72	2019	412100131	<b>RESPONSABILITA' CIVILE</b>	IUS/01	Gennaro	IUS/01	<a href="#">48</a>

<b>E IMPRESA</b> <i>semestrale</i>				<b>SANTORELLI</b> <i>Ricercatore confermato</i>				
73	2019	412100132	<b>SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandra LARDO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>	
74	2019	412100107	<b>STAGE O ATTIVITA' SOSTITUTIVA</b>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	<i>Docente non specificato</i>		30	
75	2020	412101063	<b>STATISTICA PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Antonella D'AGOSTINO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/03	<a href="#">72</a>	
76	2020	412101062	<b>STATISTICA PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Andrea REGOLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/03	<a href="#">72</a>	
77	2019	412100108	<b>[A000462] - GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO)</b> (modulo di GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <i>semestrale</i>	AGR/01	<b>Docente di riferimento</b> Daniela COVINO <i>Professore Ordinario</i>	AGR/01	<a href="#">24</a>	
78	2019	412100108	<b>[A000462] - GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO)</b> (modulo di GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI) <i>semestrale</i>	AGR/01	<i>Docente non specificato</i>		24	
							ore totali	4212

**Curriculum: Management**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	6	6 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			<b>33</b>	<b>33 - 36</b>

<b>Attività caratterizzanti</b>				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)			66	51 - 66
Gruppo	Settore			
<b>C11</b>	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		54 - 66	51 - 66
	↳	DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	↳	MARKETING (I MOD.) (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	↳	MARKETING (II MOD.) (3 anno) - 3 CFU - obbl		

	↳ <i>PRODUZIONE E LOGISTICA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/07 Economia aziendale		
	↳ <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
	↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
<b>ambito: Economico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		9	9 - 15
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C21</b>	SECS-P/01 Economia politica		
	SECS-P/02 Politica economica	9 - 15	9 - 15
	↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
<b>ambito: Statistico-matematico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15	15 - 15
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C31</b>	SECS-S/03 Statistica economica		
	↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9 - 9	9 - 9
<b>C32</b>	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	6 - 6	6 - 6
<b>ambito: Giuridico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale	9 - 12	9 - 12
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>			
<b>Totale attività Caratterizzanti</b>		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	IUS/01 - Diritto privato	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (3 anno) - 9 CFU</i>		
	AGR/01 - Economia ed estimo rurale		
	↳ <i>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO) (3 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO) (3 anno) - 3 CFU</i>		
↳ <i>GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO) (3 anno) - 6 CFU</i>			
↳ <i>GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (MOD. II) (3 anno) - 3 CFU</i>			
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9	9 - 9
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
<b>Totale attività Affini</b>		18	18 - 18

Altre attività	CFU	CFU Rad
----------------	-----	---------



A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>27</b>	<b>27 - 27</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Management*:**

180

165 - 198

## Curriculum: Controllo d'Azienda

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	6	6 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				

<b>Totale attività di Base</b>	33	33 - 36
--------------------------------	----	---------

<b>Attività caratterizzanti</b>				
<b>ambito: Aziendale</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)			51	51 - 66
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			
<b>C11</b>	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳	<i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	↳	<i>BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.I) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	↳	<i>BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.II) (3 anno) - 3 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳	<i>MARKETING (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	51 - 66	51 - 66
SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
	↳	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
	↳	<i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
<b>ambito: Economico</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)			15	9 - 15
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			
<b>C21</b>	SECS-P/02 Politica economica			
	↳	<i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	↳	<i>ECONOMIA DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU</i>	9 - 15	9 - 15
	↳	<i>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO (3 anno) - 6 CFU</i>		
<b>ambito: Statistico-matematico</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/03 Statistica economica	9 - 9	9 - 9
	↳ STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ MATEMATICA FINANZIARIA (3 anno) - 6 CFU - obbl		
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		21	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale	9 - 12	9 - 12
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C42	IUS/12 Diritto tributario	0 - 9	0 - 9
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 9 CFU - obbl		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	SECS-P/07 - Economia aziendale	9 - 9	9 - 9
	↳ SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.I) (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	↳ SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.II) (3 anno) - 3 CFU - obbl		
A12		9 - 9	9 - 9

IUS/08 - Diritto costituzionale		
IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
<b>Totale attività Affini</b>	<b>18</b>	<b>18 - 18</b>

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>27</b>	<b>27 - 27</b>

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Controllo d'Azienda</i>:</b>	<b>180</b>	<b>165 - 198</b>

## Curriculum: Management in Lingua Inglese

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	9	9 - 9

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	6	6 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			33	33 - 36

<b>Attività caratterizzanti</b>					
ambito: Aziendale				CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)				60	51 - 66
Gruppo	Settore				
<b>C11</b>	SECS-P/07 Economia aziendale			51 - 66	51 - 66
	↳ RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl				
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
	↳ MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl				
	↳ OPERATIONS & LOGISTIC (3 anno) - 9 CFU - obbl				
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl					
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari					
↳ ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl					
↳ BANKING & FINANCE (3 anno) - 6 CFU - obbl					
ambito: Economico				CFU	CFU Rad

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		9	9 - 15
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/02 Politica economica	9 - 15	9 - 15
	↳ POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU - obbl		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/03 Statistica economica	9 - 9	9 - 9
	↳ STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ FINANCIAL MATH (3 anno) - 6 CFU - obbl		
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		18	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale	9 - 12	9 - 12
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C42	IUS/14 Diritto dell'unione europea	0 - 6	0 - 9
	↳ EU LAW (3 anno) - 6 CFU - obbl		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
---	--	-----	---------

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	AGR/01 - Economia ed estimo rurale		
	↳ ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1) (3 anno) - 6 CFU		
	↳ ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2) (3 anno) - 3 CFU		
	IUS/01 - Diritto privato	9 - 9	9 - 9
	↳ CONSUMER LAW (3 anno) - 9 CFU		
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9	9 - 9
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
<b>Totale attività Affini</b>		<b>18</b>	<b>18 - 18</b>

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>27</b>	<b>27 - 27</b>

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management in Lingua Inglese</i> :</b>	<b>180</b>	<b>165 - 198</b>





## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico- matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		33 - 36		



## Attività caratterizzanti R<sup>a</sup>D

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 32)** 51 66

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

<b>C11</b>	SECS-P/07 Economia aziendale	51	66
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		

ambito: Economico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 8)** 9 15

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

<b>C21</b>	SECS-P/01 Economia politica	9	15
	SECS-P/02 Politica economica		

ambito: Statistico-matematico		CFU	
-------------------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 10)** 15 15

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

<b>C31</b>	SECS-S/03 Statistica economica	9	9
------------	--------------------------------	---	---

<b>C32</b>	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6
------------	--	---	---

ambito: Giuridico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 12)** 12 21

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

<b>C41</b>	IUS/04 Diritto commerciale	9	12
------------	----------------------------	---	----

	IUS/12 Diritto tributario IUS/14 Diritto dell'unione europea		
<b>C42</b>		0	9

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:**

<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		87 - 117	
--	--	----------	--

▶ **Attività affini**  
R<sup>AD</sup>

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 18</b> )		18	18
<b>A11</b>	AGR/01 - Economia ed estimo rurale IUS/01 - Diritto privato IUS/07 - Diritto del lavoro L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese SECS-P/07 - Economia aziendale	9	9
<b>A12</b>	IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	9	9
<b>Totale Attività Affini</b>		18 - 18	

▶ **Altre attività**  
R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare		CFU	CFU
---------------------	--	-----	-----

	min	max	
A scelta dello studente	12	12	
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	9		
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3	
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>27 - 27</b>	

## ► Riepilogo CFU R<sup>AD</sup>

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	165 - 198

## ► Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>AD</sup>

Le linee strategiche discusse nel Senato del 7 dicembre 2019 hanno promosso una nuova razionalizzazione dell'offerta formativa necessaria a supportare, in termini di DID, l'attivazione di due corsi di studio ritenuti strategici per lo sviluppo dell'Ateneo. A seguito della razionalizzazione e al fine di rispettare le linee guida decise dagli organi, il CCdS ha dovuto procedere ad una riduzione degli insegnamenti in rosa e alla trasformazione dei percorsi in curriculum. Il nuovo piano di studi riflette l'organizzazione precedente e prevede tre curriculum: Management, Management in lingua inglese e Controllo d'Azienda. Le proposte sono state elaborate di concerto con il Dipartimento e la Scuola Interdipartimentale e sono state discusse nella Commissione Paritetica e nel Comitato di Indirizzo. In entrambi i casi, le proposte hanno ricevuto un riscontro positivo in quanto la razionalizzazione è stata portata avanti salvaguardando gli spunti ricevuti da entrambi e delle istanze emerse in CCdS. Il percorso seguito è dettagliatamente descritto nel Rapporto di Riesame Ciclico.

I curriculum sono, quindi, derivazione dei percorsi introdotti nel 2017-2018, quando il Piano strategico della didattica ha previsto una riorganizzazione dell'offerta formativa dell'area 13 con lo sviluppo, nel corso di studio in Economia Aziendale, di un percorso orientato al controllo d'azienda, che potesse valorizzare le competenze prima allocate sul corso in Economia e Amministrazione d'Azienda.

Nell'ambito della riorganizzazione del corso, il consiglio ha ritenuto, inoltre, opportuno, accogliere le istanze emerse in alcune commissioni paritetiche e di riesame, e prevedere l'erogazione di alcuni insegnamenti caratterizzanti e affini in lingua inglese. Tale scelta contribuirà, inoltre, ad attrarre studenti stranieri e agevolerà l'attuazione degli accordi in double degree e gli scambi Erasmus.

La nuova struttura del corso, pur preservando l'unitarietà dell'offerta formativa, può essere, quindi, articolata in tre percorsi: un percorso manageriale rispondente all'offerta esistente, un percorso orientato al controllo d'azienda, e un percorso manageriale in lingua inglese. In tutti i percorsi la nuova struttura prevede, rispetto al passato, un arricchimento degli ambiti quantitativo e giuridico e la possibilità, da parte degli studenti, di sviluppare ulteriori competenze linguistiche attraverso esami specialistici offerti come affini nel percorso in inglese e come opzionali sugli altri.

In seguito alle osservazioni pervenute dal CUN in data 19 aprile 2017, sono stati arricchiti i descrittori 'Conoscenza e capacità di comprensione', con indicazioni relative alle modalità e agli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati, e 'Capacità di applicare conoscenza e comprensione', indicando le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono verificati.



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R&D

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si differenzia dagli altri tre corsi offerti dall'Ateneo nella medesima classe L-18 per un marcato orientamento alle tematiche inerenti la gestione dell'impresa. Il corso di studi, infatti, si pone come obiettivo il trasferimento di conoscenze e competenze relative alla gestione delle diverse funzioni aziendali e le metodiche necessarie all'analisi strategica e alla definizione di adeguati processi decisionali.

L'offerta del corso di studi in Economia Aziendale si pone in stretta sintonia con la domanda di figure professionali espressa dalle imprese del territorio e, in larga parte, da quelle nazionali. Tale domanda può essere ricondotta a due segmenti principali di imprese: da un lato, le piccole e medie imprese che, per accrescere la propria competitività, hanno bisogno di inserire figure manageriali in grado di affiancare e supportare l'imprenditore; dall'altro, le medie e grandi imprese che, per confrontarsi in mercati sempre più competitivi, necessitano di accrescere il proprio patrimonio di competenze inserendo figure specializzate nelle diverse funzioni aziendali, quali il marketing, la produzione, la finanza e la gestione delle risorse umane.

Il Corso di laurea in Economia Aziendale non si sovrappone, quindi, né al corso in né al corso in Management delle Imprese Internazionali, orientato prevalentemente ai problemi e alle tematiche dell'internazionalizzazione delle aziende né al corso in Management delle Imprese Turistiche, volto alla formazione di figure professionali specifiche del settore turistico.

Il corso in Economia Aziendale costituisce un anello fondamentale del percorso formativo proposto dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, che prevede anche un corso di laurea magistrale concepito per consentire allo studente di specializzarsi negli ambiti del marketing e della gestione delle imprese internazionali, e altresì un complemento indispensabile dell'offerta formativa complessiva dell'Ateneo nella classe L-18 perché, andando a formare figure manageriali trasversali ai diversi settori economici, colma una domanda delle imprese che altrimenti resterebbe insoddisfatta. D'altra parte, il corso valorizza in chiave didattica le competenze scientifiche, presenti nel Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, sui temi del management e delle metodologie quantitative legate alla gestione dell'impresa, nonché quelle di carattere amministrativo-aziendale, precedentemente concentrate sul corso in Economia e Amministrazione delle Aziende .

Descrizione link: Offerta formativa

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/offerta-formativa-1516>



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D

Le attività di base sono state selezionate in modo da favorire lo sviluppo delle conoscenze e competenze necessarie ad affrontare gli insegnamenti progressivamente più complessi degli anni successivi. Nella composizione dei crediti riservati alle attività di base, è stato preservato, come negli anni precedenti, il criterio della multidisciplinarietà, necessaria per dare agli studenti del corso una preparazione generale e in grado di prepararli allo sviluppo di profili professionali da impiegare nel mercato del lavoro e/o di accedere alle Lauree Magistrali che costituiscono naturale sbocco della L-18, quindi LM-77 e affini.



## Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

Nelle altre attività sono previsti, oltre ai crediti a libera scelta degli studenti, i crediti riservati alla prova finale, agli stage e tirocini e all'abilità linguistica. Gli stage costituiscono un momento fondamentale nel completamento del processo formativo degli studenti e, recependo le osservazioni emerse nelle commissioni paritetiche e di riesame, il CdS ha sollecitato e collaborato con l'Ufficio Placement per l'incremento continuo delle opportunità offerte agli studenti in tal senso. Le convenzioni dei Double Degree permettono, inoltre, agli studenti in scambio di migliorare la conoscenza di almeno una lingua comunitaria.



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R<sup>a</sup>D

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : AGR/01 , IUS/07 , IUS/09 )**  
**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , SECS-P/07 )**

L'inserimento di settori di ambito giuridico tra gli affini del CDS in Economia Aziendale discende dalla necessità di prevedere, per gli studenti in double degree, crediti formativi in materie giuridiche, necessari ad assicurare il rispetto delle declaratorie. D'altra parte, gli stessi Atenei convenzionati (Université de Bordeaux - Francia, UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji – Pristina, Cossovo, Technische Universität Chemnitz – Germania e IAE Limoges - Francia (in corso di perfezionamento) richiedono che venga data attenzione alle materie di tali ambiti. Più in particolare, insegnamenti del settore IUS/09 sono tesi a fornire agli studenti il palinsesto di conoscenze necessarie a comprendere e metabolizzare gli argomenti degli insegnamenti successivi. Il settore IUS/01 è stato inserito per consentire agli studenti intenzionati ad avvicinarsi alla professione di completare la loro preparazione in materie giuridiche. Il settore SECS-P/07 è stato inserito per consentire, agli studenti del curriculum controllo d'azienda, di completare la preparazione tecnica sviluppando le competenze che, anche alla luce del confronto con il Comitato di Indirizzo, sono fondamentali per gestire al meglio il

rapporto con gli intermediari finanziari.

Per il settore AGR/01, l'inserimento è dovuto alla volontà di favorire lo sviluppo di figure professionali in possesso delle competenze specifiche necessarie a lavorare con successo nelle imprese agroalimentari, che costituiscono una realtà dinamica ed in espansione del tessuto regionale e nazionale.



## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>AD</sup>

Il folto gruppo delle attività caratterizzanti è stato costruito, in linea con i settori contenuti nella declaratoria della L-18, in modo da permettere lo sviluppo di percorsi di apprendimento atti a formare figure professionali diverse. Recependo le linee-guida del piano strategico della didattica, la progettazione del corso ha coniugato insegnamenti gestionali e insegnamenti legati alla contabilità e alla ragioneria, in modo da formare sia figure orientate a lavorare nelle diverse funzioni aziendali sia figure da impiegare nell'area amministrativa. Agli studenti è inoltre offerta la possibilità di frequentare corsi di base e affini in lingua inglese. Anche tale scelta è stata motivata dalle richieste degli studenti.